I. PRESENTACIÓN

El orden de gobierno municipal es de vital importancia para el funcionamiento del Estado Mexicano, puesto que es el primer contacto del Estado con la ciudadanía, y por tanto el Municipio de Nanacamilpa de Mariano Arista se convierte en la célula principal del gobierno en nuestro país, en el estado y el municipio, el Estado busca la satisfacción de los servicios que se brindan a la sociedad, es decir, el propósito de la sociedad.

De conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno Municipal debe de diseñar y publicar su Programa Anual de Evaluación (PAE), a más tardar el último día hábil de abril del año 2026. Asimismo, el PAE debe incluir una metodología que se utilizará para llevar a cabo las evaluaciones, de acuerdo con los Términos de Referencia correspondientes.

Todo esto con el fin de establecer una mejora en la elaboración, integración y presentación de las evaluaciones de desempeño realizadas a los fondos federales (FISM y FORTAMUN) para el ejercicio fiscal 2026.

II. INTRODUCCIÒN

Dentro del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 del H. Ayuntamiento de Nanacamilpa de Mariano Arista, Tlaxcala, se implementó el modelo de Gestión para Resultados (GPR) que tiene 3 etapas y dentro de ellas se encuentra la elaboración del Marco Lógico (MML), la elaboración del Presupuesto basado en Resultados (PBR) y la elaboración del Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), con la finalidad de poder medir la eficacia y eficiencia de los programas ejecutados por las dependencias, y así verificar el impacto real en la sociedad.

La estrategia de acción seguirá regida por un programa anual de trabajo, que dé orden al cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo, asignando un presupuesto orientado a resultados, donde las implicaciones son un cambio de cultura en la forma de aplicar el presupuesto y medir las acciones. Programa Anual de Evaluación 2026.

El Programa Anual de Evaluación nos permite establecer la forma en que los Programas, Fondos y Subsidios implementados serán evaluados, a manera de verificar el desempeño en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos y determinar los aspectos susceptibles de mejora de acuerdo con los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas obtenidas por las evaluaciones externas, que permiten el enriquecimiento de los programas.

III. MARCO JURIDICO

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 85, fracción I y 110, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 303 Bis del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 49, párrafo cuarto, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal; 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; así como del artículo 9, fracción VII, 10, fracción V, 46, fracción I y II, 49, 50 fracción IV, 51 y 52 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; 78, fracción VII, 106 y 195, fracción I de la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado de Puebla, se emite el siguiente:

Programa Anual de Evaluación para el ejercicio fiscal 2026 de:

- Programas Presupuestarios 2026.
- Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.
- Evaluaciones externas a Fondos de aportaciones Federales de la Administración Pública del Municipio de Nanacamilpa de Mariano Arista, Tlaxcala.

IV. OBJETIVOS

1. Objetivo General

Contribuir a mejorar la calidad del gasto en los programas de gobierno municipal, mediante el fortalecimiento, organización y calendarización del Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) de la Administración Pública Municipal.

1.2 Objetivos específicos

1. Determinar las evaluaciones y los tipos de evaluaciones externas que se aplicarán a cada uno de los recursos federales transferidos al municipio de Nanacamilpa de Mariano Arista, Tlaxcala durante el ejercicio fiscal 2026.

2. Desarrollar el cronograma de ejecución de las evaluaciones externas.

3. Vincular los resultados de las evaluaciones con el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), como elementos relevantes.

Gobierno Municipal 2024 - 2027
Nanacamilpa
CON DECISIÓN Y CORAZÓN

V. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

La metodología de la evaluación consiste en el procedimiento a seguir para alcanzar un resultado confiable y objetivo, por lo que a continuación se exponen los puntos que se deberán agotar.

Planeación de la Evaluación

La Contraloría Municipal, en coordinación con las distintas dependencias y departamentos de la APM, establecerá los programas y fondos de gasto Programa Anual de Evaluación 2026 federalizados sujetos a evaluar, así como determinar la metodología bajo la cual serán efectuadas dichas evaluaciones.

Recopilación de información

Se recabará por parte de las dependencias y organismos descentralizados responsables de los programas y/o fondos de gasto federalizado a ser evaluados y de acuerdo con el tipo de evaluación establecido, la información necesaria para llevar a cabo la evaluación.

Análisis de la Información

Llevar a cabo el proceso de revisión analítica de la información proporcionada por las dependencias y organismos descentralizados involucrados, para valorar dicha información en relación con el tema y criterios definidos en los términos de referencia.

Seguimiento y verificación de los informes preliminares y finales de la evaluación

Será el acompañamiento de los resultados obtenidos en la evaluación efectuada por el evaluador externo, así como su revisión y aprobación de los productos generados.

Elaboración de las fichas de resultados y calificación de evaluaciones

La Contraloría Municipal, elaborará las fichas de resultados por cada evaluación realizada y responderá los formatos establecidos en el mecanismo de calificación de la evaluación a fin de que la información sirva para la toma de decisiones programáticas y presupuestales.

Gobierno Municipal 2024 - 2027
Nanacamilpa
CON DECISIÓN Y CORAZÓN

VI. ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y PAGO DE EVALUACIONES

La Contraloría Municipal será el departamento responsable de la coordinación de las evaluaciones externas a los recursos federales transferidos, y los programas presupuestarios, colaborará con el Comité Municipal de Adjudicaciones en el proceso de contratación de los evaluadores externos atendiendo a lo siguiente:

1. Justificar la contribución y utilidad de la evaluación.
2. Costo de la Evaluación y su determinación.
3. Alcances y calendarios de pagos.
4. Cuadro comparativo del estudio de mercado con al menos tres proveedores.
5. Cumplan con los perfiles que serán incorporados en los TDR de cada evaluación.

Se tomarán en cuenta la formación académica, experiencia y la presentación de la propuesta del programa de trabajo.

La Contraloría Municipal revisará los resultados de las evaluaciones y aprobará los productos derivados de las evaluaciones; verificará el cumplimiento de los TDR, así como el cronograma y disposiciones establecidos en este documento.

La Contraloría Municipal coordinará la difusión de los resultados y la aplicación de los aspectos susceptibles de mejora encontrados.

El financiamiento para el pago de las evaluaciones estará sujeto a la disponibilidad de recursos y a las fuentes de financiamientos que así se determinen

VII. TIPOS DE EVALUACIONES

Con el fin de obtener mejores resultados en las evaluaciones dentro del PAE 2026, se recomienda que, en base al tiempo de vida de los programas y fondos de gasto federalizado, se deberá considerar las siguientes evaluaciones para:

Mejora continua de programas y políticas públicas:

a) Evaluación de indicadores: Analiza en gabinete y campo su pertinencia y alcance para el logro de resultados.
b) Evaluación de Procesos: Analiza la eficacia y eficiencia de los procesos operativos.
c) Evaluación de consistencia y resultados: Analiza el diseño y desempeño del programa.

d) Específica: Para aspectos particulares en los programas.
e) Complementarias: Analiza aspectos relevantes que no fueron analizados en otras evaluaciones y solo cuando son por iniciativa de las Dependencias municipales.
f) Evaluación de Impacto: Analiza el cambio logrado por el programa en relación con referencia a otra población con características similares.
g) Evaluación Estratégica: Analiza diversos aspectos en torno a estrategias, políticas e instituciones.

Programas Presupuestarios Nuevos.

h) Evaluación de Diseño: Analiza dentro de su primer año de creado, si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.
i) Diagnóstico: Análisis para tener la certeza de contar con un diagnóstico, previo a la implementación, en el que además de definir el problema se justifique por qué es un problema público.
j) Matriz de Indicadores: Analiza la lógica vertical y horizontal del programa.
k) Funcionamiento y Operación: Analiza los principales procedimientos de los programas.

Para programas de 1 año de operación:

- Evaluación de Diseño.
- Evaluación de Diagnóstico.
- Evaluación de Matriz de Indicadores.
- Evaluación de Funcionamiento y Operación.
- Operación Programa Anual de Evaluación 2026.

Programas de 2 años de operación:

- Evaluación de Procesos.
- Evaluación de Indicadores.
- Evaluación Específica.
- Evaluación Estratégica.

Gobierno Municipal 2024 - 2027
Nanacamilpa
CON DECISIÓN Y CORAZÓN

Programas de 3 años de operación:

- Evaluación de Consistencia y Resultados.
- Evaluación de tipo Específica de Desempeño.

Programas de 4 años o al final de vida del programa:

VIII. INFORMES Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS.

Se elaborará un informe final por cada programa y fondo de gasto federalizado evaluado, de manera concisa y puntual según lo definido en los Términos de Referencia, el cual se le hará llegar a cada área responsable de acuerdo con el cronograma establecido en el PAE 2026.

Habiendo entregado estos informes se deberá observar lo establecido en las disposiciones para el seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

Será obligación y responsabilidad de la Contraloría Municipal, el dar seguimiento hasta su conclusión a los ASM comprometidos y derivados de las evaluaciones, así como revisar y actualizar la MIR de cada programa presupuestario.

La información obtenida del seguimiento, implementación y conclusión de los compromisos de mejora derivado de las evaluaciones deberá ser considerada como un proceso gradual y progresivo para los procesos presupuestarios subsecuentes.

Los informes finales, así como los documentos de trabajo utilizados, deberán ser publicados en la página oficial del Ayuntamiento, dando cumplimiento a las disposiciones oficiales.

El H. Ayuntamiento deberá publicar en su portal de internet las evaluaciones, encuestas y estudios que con cargo a recursos fiscales se hayan realizado, aun cuando no sean parte del PAE 2026.

La Contraloría Municipal podrá realizar monitoreo y evaluación de los componentes del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y de los planes y programas que deriven, Programa Anual de Evaluación 2026.

Nanacamilpa
CON DECISIÓN Y CORAZÓN

PRE[illegible] MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO 2026

REPORTE AL MES DE: JULIO-SEPTIEMBRE/2026.
RESPONSABLE: PEDRO BRINDIS PEREZ
DEPARTAMENTO: AGUA POTABLE

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCION DE AGUA POTABLE**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						%AVANCE	% PENDIENTE	OBSE
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	COORDINAR LA REPARACION DE FUGAS A DARIO	REPARACION	84	7	12	7	20	7	10	7	10	7	10	7	10	6	7	6	7	6	7							111%	0%	
2	BRINDAR ATENCION A LA CIUDADANIA Y DAR SOLUCION A SUS PETICIONES	ACTIVIDAD	120	10	8	10	8	10	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10							72%	28%	
3	ATENDER A CADA UNO DE LOS NUEVOS CONTRATOS	CONTRATOS	96	8	10	8	10	8	8	8	10	8	10	8	10	8	8	8	8	8	8							85%	15%	
4	REALIZAR NOTIFICACIONES TRIMESTRALES DE ATRASO DE PAGO	NOTIFICACION	1500	0	50	200	200	250	100	100	100	100	100	40	50	100	110	100	110	100	110							62%	38%	
5	REALIZAR MANTEMIENTO Y LIMPIEZA A CAJA ALMACENADORA DE AGUA EL TEPOZAN	MANTENIMIENTO	4	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	O	0	0	0	0							75%	25%	
6	REALIZAR MANTEMIENTO Y LIMPIEZA A CAJA ALMACENADORA DE AGUA RANCHO BLANCO	MANTENIMIENTO	4	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0							75%	25%	
7	REVISION Y MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS DE LAS BOMBAS	MANTENIMIENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							100%	0%	
8	ATENCION Y SERVICIO A CIUDADANIA EN AREA DE RECAUDACION	RECAUDACION	4000	270	300	332	332	280	300	300	300	300	300	300	300	200	250	200	250	0	250							64%	36%	

ELABORÓ

PEDRO BRINDIS PEREZ

DIRECCION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO [illegible] MOLOTLAN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

000085

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A SEPTIEMBRE 2026

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2026

ENCARGADA MARIA MONTSERRAT GARCIA ROLDAN

DEPARTAMENTO: ARCHIVO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: **ARCHIVO MUNICIPAL**

ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	BRINDAR UN SERVICIO RAPIDO Y EFICIENTE EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES	SOLICITUDES	24	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	2	3	2	1	2	1	2	0	2		2		2		75%	25%	
2	DEPURACION Y EXPURGO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	5	1	26	1	19	1	9	1	13	1	17	1		1		1		766%	0%	La meta fue superada debido a la atencion de actividades extraordinarias y a una mayor eficiencia en la ejecucion y organizacion de las tareas programadas.
3	CLASIFICACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL.	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4	1	4	1	1	1	1	1	7	1		1		1		183%	0%	La meta fue superada debido a la atencion de actividades extraordinarias y a una mayor eficiencia en la ejecucion y organizacion de las tareas programadas.
4	PROMOVER LA GESTION DOCUMENTAL DENTRO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTOS	3	1	1	0	0	0	0	0	2	0	1	1	1	0	2	0	1	0	2	0		0		1		333%	0%	La meta fue superada debido a la atencion de actividades extraordinarias y a una mayor eficiencia en la ejecucion y organizacion de las tareas programadas.
5	MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		108%	0%	La meta fue superada debido a la atencion de actividades extraordinarias y a una mayor eficiencia en la ejecucion y organizacion de las tareas programadas.

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO

LIC. MARIA MONTSERRAT GARCIA ROLDAN

ARICHIVO MUNICIPAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

LIC. JOSE BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.

2024 - 2027

APROBO

LIC. ARON VARGAS ANGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

001086

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO SEPTIEMBRE

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: LIC JUDITH JUAREZ BRINDIS

DEPARTAMENTO: COORDINACION DE ATENCION AL MIGRANTE

UNIDAD RESPONSABLE: **COORDINACION DE ATENCION AL MIGRANTE**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	%PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	CITAS PARA PASAPORTE MEXICANO	CITAS	84	7	6	7	5	7	6	7	5	7	7	7	6	7	8	7	7	7	8	7		7		7		69%	31%	
2	ASESORIA JURIDICA EN MATERIA MIGRATORIA	ASESORIA	96	8	28	8	8	8	12	8	28	8	8	8	12	8	10	8	15	8	9	8		8		8		135%	0%	
3	ORIENTACION PENSION AMERICANA	ORIENTACION	24	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	4	2	3	2	2	2		2		2		95%	5%	
4	RECUPERACION DE FORMULARIOS W2	RECUPERACION	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		67%	33%	
5	ASESORIA PARA VISA AMERICANA	ASESORIA	96	8	6	8	8	8	7	8	6	8	8	8	6	8	8	8	7	8	6	8		8		8		65%	35%	
6	ORIENTACION PARA APLICACIÓN DE VISA CANADIENSE	ORIENTACION	24	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		71%	29%	
7	PREVENCION DE FRAUDES	ORIENTACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1		1		1		91%	9%	
8	CURSO DE LENGUA EXTRANJERA	ORIENTACION	480	60	60	60	64	60	60	60	58	60	45	60	12	60	12	60	0	60	65	60		60		60		78%	22%	

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

ELABORÓ

LIC. JUDITH JUAREZ BRINDIS

COORDINADOR DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

APROBÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ARIAN VARGAS ANGELES

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024-2027

001087

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

COMISIONADA YOCELY DE GANTE DE GANTE

DEPARTAMENTO BIBLIOTECA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: **BIBLIOTECA MUNICIPAL**

ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	0	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**FOMENTO A LA LECTURA**	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
2	**CAPACITACION Y FORMACION**	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
3	**ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES**	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
4	**CULTURA Y COMUNIDAD**	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
5	**SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	

ELABORÓ

COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

YOCELY DE GANTE DE GANTE

COORDINADORA DE BIBLIOTECAS

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISO

LIC. JOSE BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ARÓN VARGAS ÁNGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

1088

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO A SEPTIEMBRE

REPORTE AL MES DE JULIO - SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: TEC. LILIA GARCIA CASTILLO

DEPARTAMENTO: BIENESTAR

UNIDAD RESPONSABLE: **COORDINACION DEL BIENESTAR**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	PUERTAS Y VENTANAS PARA TU HOGAR	Instalacion	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0		0		0	0	0		0		0		100%	0%	
2	DEL CAMPO A TU HOGAR	Entregas	100	20	100	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	0		0		0	0	0		0		0		100%	0%	
3	TINACOS PARA TU VIVIENDA	Entregas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0		0		0	0	0		0		0		0%	100%	por cifras del INEGI, este año no participa el municipio
4	CREDENCIALIZACION PARA LA CLINICA DEL BIENESTAR	Registro	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	0	100	0	0	100	0	0	0		0		0		550%	0%	Se abrio convocatoria para nuevo registro y hubo mucha demanda
5	VIVIENDA DIGNA	Registro	10	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	10	0	0		0		0	0	0		0		0		0%	100%	el programa se vuelve federal y se suspende el estatal
6	ACTIVACION FISICA PARA TU SALUD	Entregas	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0		0		0		17%	83%	
7	SUBSIDIOS	Entregas	60	0	80	0	0	20	0	20	0	0	0	20	130	0	0	0	50	0	0	0		0		0		120%	0%	
8	CALENTADORES SOLARES	Entregas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0		0		0		200%	0%	
9	MERCADITO A BAJO COSTO	Registro	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		117%	0%	
10	AYUDAS FUNCIONALES	Entregas	30	0	0	0	0	0	0	10	60	0	0	10	0	0	60	10		0		0		0		0		130%	0%	
11	MOLINOS FAMILIARES	Entregas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	20		0		0		190%	0%	
12	CUIDADORES PARA LA SALUD	Registro	10	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		100%	0%	
13	UNIDAD MOVIL DE LICENCIAS DE CONDUCIR	Registro	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1						0%	100%	
14	RECLUTAMIENTO EMPRESA GRUPAK	Registro	5	1	1	0	1	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	1	1	1						180%	0%	

ELABORÓ

TEC. LILIA GARCIA CASTILLO
COORDINACION DEL BIENESTAR

COORDINACIÓN DE BIENESTAR
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

001089

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE: JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2026

RESPONSABLE: LIC. YARA ITZAYANA SANCHEZ VEGA

UNIDAD RESPONSABLE: **CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL "CAI"**

DEPARTAMENTO: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL CAI

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DESAYUNOS CALIENTES	DESAYUNOS	17738	2093	2093	1820	1820	1911	1911	1547	1547	2002	2002	1911	1911	910	910	910	910	1911	1911	2093		1820		910		85%	15%	
2	BECAS TRIMESTRALES POR PARTED DE DIF ESTATAL	BECAS	180	0	0	0	0	45	45	0	0	0	0	45	45	0	0	0	0	45	45	0		0		45		75%	25%	
3	ATENCIÓN A NIÑOS DE 2 A 3 AÑOS "MATERNAL"	CLASES	2120	230	230	200	200	210	210	170	170	220	220	210	210	80	80	80	80	210	210	230		200		80		76%	24%	
4	ATENCIÓN A NIÑOS DE 3 A 4 AÑOS "PRIMERO A"	CLASES	2120	230	230	200	200	210	210	170	170	220	220	210	210	80	80	80	80	210	210	230		200		80		76%	24%	
5	ATENCIÓN A NIÑOS DE 3 A 4 AÑOS "PRIMERO B"	CLASES	2120	230	230	200	200	210	210	170	170	220	220	210	210	80	80	80	80	210	210	230		200		80		76%	24%	
6	ATENCIÓN A NIÑOS DE 5 A 6 AÑOS "TERCERO A"	CLASES	2616	276	276	240	240	252	252	204	204	264	264	252	252	120	120	120	120	252	252	276		240		120		75%	25%	
7	ATENCIÓN A NIÑOS DE 5 A 6 AÑOS "TERCERO B"	CLASES	2616	276	276	240	240	252	252	204	204	264	264	252	252	120	120	120	120	252	252	276		240		120		75%	25%	
8	ATENCIÓN A NIÑOS DE 4 A 5 AÑOS "SEGUNDO A"	CLASES	4142	437	437	380	380	399	399	323	323	418	418	399	399	190	190	190	190	399	399	437		380		190		76%	24%	
9	ATENCIÓN A NIÑOS DE 4 A 5 AÑOS "SEGUNDO B"	CLASES	4142	437	437	380	380	399	399	323	323	418	418	399	399	190	190	190	190	399	399	437		380		190		76%	24%	

ELABORÓ

LIC. YARA ITZAYANA SANCHEZ VEGA
DIRECTORA DE CAI

JARDÍN DE NIÑOS "AKALUHI AZOHTZIN" INFANTIL C.C.T. 29DJN0031K

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MORALES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

001090

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACA[illegible]PA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRO CRONOGRAMA Y REGISTRO [illegible]CTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

JULIO A SEPTIEMBRE 2026

REPORTE AL MES DE JULIO A SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: C.JOSE ANGEL ALONSO GUZMAN

DEPARTAMENTO: COMERCIO Y SARE

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ACOMODO DE COMERCIANTES SEMIFIJOS EN TEMPORADA ESPECIFICA	COMERCIANTE	7	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1		1	1	1		0		0		58%	42%	
2	EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIA	450	24	93	70	53	80	19	60	21	115	48	60	38	29	14	1	10	4	20	2		3		2		70%	30%	
3	ACTUALIZACION DE PADRON COMERCIAL	COMERCIANTE	450	50	93	50	53	0	19	50	21	50	48	50	38	29	14	1	10	4	20	0		0		0		70%	30%	
4	GESTION DE PROGRAMAS Y SUDPROGRAMAS PARA ESTABLECIMIENTOS FIJOS Y SEMIFIJOS	REUNIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	2	2	0	1	1	1	1	1		0		0		50%	50%	
5	GESTION Y TRAMITE DE LICENCIAS CON VENTA DE ALCOHOL	LICENCIAS	30	15	0	10	0	5	10	10	8																	60%	40%	

ELABORÓ

C. JOSE ANGEL ALONSO GUZMAN
COORDINACION DE COMERCIO Y SARE

COORDINACIÓN DE ECONOMÍA Y COMERCIO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001091

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026
RESPONSABLE: JOSÉ JAIR FLORES LOZANO
DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Diseño y producción de materiales gráficos institucionales. Elaborar diseños gráficos para difusión de programas, obras, servicios, convocatorias, efemérides y eventos oficiales (carteles, banners, infografías, lonas, presentaciones).	Solicitudes	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		25		25		75%	25%	
2	Creación y gestión de contenido informativo institucional. Redactar boletines, comunicados, discursos, cápsulas informativas, notas y contenido digital que informe de manera clara, veraz y accesible a la ciudadanía.	Solicitudes	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		60		60		75%	25%	
3	Administración y actualización de redes sociales oficiales. Planificar, publicar y monitorear contenido en plataformas digitales del Ayuntamiento, garantizando consistencia institucional, interacción ciudadana y respuesta oportuna.	Acciones de gestion digital	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		20		20		75%	25%	
4	Organización y coordinación de ruedas de prensa. Planear, convocar y coordinar encuentros con medios de comunicación para informar sobre acciones de gobierno, anuncios relevantes y posicionamientos institucionales.	Solicitudes	4	0		1	1	1	1	0		0		0		1	1	0		0		1		0		0		75%	25%	
5	Cobertura informativa y audiovisual de eventos oficiales. Documentar actividades, obras, giras y eventos institucionales mediante fotografía, video y notas informativas para su posterior difusión.	Solicitudes	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6		6		75%	25%	
6	Diseño e implementación de campañas de comunicación social. Desarrollar campañas estratégicas sobre programas, servicios, prevención, cultura cívica, identidad municipal y participación ciudadana.	Solicitudes	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		75%	25%	
7	Vinculación y atención a medios de comunicación. Mantener relación institucional con medios locales y regionales, gestionar entrevistas, atender solicitudes informativas y dar seguimiento a la agenda mediática.	Reuniones de evaluacion	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	
8	Monitoreo, análisis y evaluación de impacto comunicacional. Dar seguimiento a publicaciones, cobertura mediática, métricas digitales y percepción pública para medir resultados y ajustar estrategias.	Estadisticas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	

ELABORÓ
JOSÉ JAIR FLORES LOZANO
COORDINADOR DE INFORMATICA

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JOSE BERNARDO JUAREZ MADRIGAL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ
LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MARIANO ARISTA TLAX

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

001027

PRES[illegible]CIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TL[illegible]LA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO SEPTIEMBRE 2026

REPORTE DE **ENERO A SEPTIEMBRE**

RESPONSABLE: **LUIS ANTONIO VÁZQUEZ CÁRCAMO**

DEPARTAMENTO: **CONTRALORIA MUNICIPAL**

UNIDAD RESPONSABLE: **CONTRALORIA MUNICIPAL**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	25	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS INTERNOS QUE PREVENGAN ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONZABILIDADES ADMINISTRATIVAS O CORRUPCIÓN, EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS POR LOS METODOS ESTABLECIDOS POR LOS SISTEMAS ANTICORRUPCIÓN GENERAL Y LOCAL.	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						75%	25%	
2	REVISAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASI COMO REPORTAR CUALQUIER FALTANTE DE DICHOS BIENES.	REPORTE	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0						50%	50%	
3	INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJOS MENSUALES Y ANUALES DEL AVANCE Y RESULTADOS DE ESTOS ASÍ COMO DE LAS IRREGULARIDADES DE LAS QUE SE ESTIME QUE EXISTA RESPONSABILIDAD ALGUNA. **(POA)**	INFORMES	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0						50%	50%	
4	DAR SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO QUE LLEVE A CABO LA AUTORIDAD INVESTIGADORA, SOBRE LA INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS O CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES QUE PUEDAN CONSTITUIR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS, EN TERMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	DENUNCIAS	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1							100%	0%	
5	RECIBIR Y RESGUARDAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO	DECLARACIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0						100%	0%	
6	ASISTIR A CURSOS, MESAS DE TRABAJO, Y PLATICAS EN EL ORGANO DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO Y A LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO.	CURSOS/PLATICAS	18	0	0	2	0	11	2	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0						33%	67%	
7	FORMULAR, CON BASE EN LAS AUDITORIAS DESEMPEÑOY REVISIONES DE CONTROL QUE SE REALICEN, LAS OBSERVACIONES NECESARIAS Y VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO.	AUDITORIAS	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0							100%	0%	

ELABORÓ

C.P. LUIS ANTONIO VAZQUEZ CARCAMO
CONTRALOR MUNICIPAL/OBGADO INTERNO DE CONTROL

CONTRALORIA
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARÓN VARGAS ANGELES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001093

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO [illegible] TA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO JULIO-SEPTIEMBRE

REPORTE AL: JULIO-SEPTIEMBRE
RESPONSABLE: DOLORES LIZBETH ARISTA RESENDIS
DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

No DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
1	IMPULSAR PROYECTOS EDUCATIVOS QUE APOYEN EL DESARROLLO ACADEMICO CIVICO Y CULTURAL DE ESTUDIANTES Y DOCENTES	PARTICIPACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		41%	59%	
2	ATENCIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS EDUCATIVOS	ATENCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	3	2		2		2		70%	30%	
3	DIFUSIÓN Y COMUICACIÓN EDUCATIVA	ACCIONES DE DIFUSIÓN	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		1		58%	42%	
4	PROMOVER ACCIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SECTORES GUBERNAMENTALES	ASESORIAS	3	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		0		0		100%	0%	
5	REUNIONES CON DIRECTORES Y COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	REUNIONES	10	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	3	1		1		1		100%	0%	
6	FIRMA DE CONVENIOS CUANDO CORRESPONDAN	CONVENIOS	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0%	100%	
7	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES	EVENTOS	13	1	1	2	1	1	1	1	0	2	1	0	0	2	0	0	0	1	2	1		1		1		46%	54%	
8	CURSOS, TALLERES Y PLATICAS FORMATIVAS	REUNIONES	9	1	0	1	1	1	2	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1		1		1		77%	23%	
9	ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y RECREATIVAS	ACTIVIDADES	4	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		8%	92%	
10	CONSURSOS DE LECTURAS, MATEMATICAS, ORATORIAS ARTES Y VALORES	CONCURSOS	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		1		0%	100%	
11	ATENCIÓN CIUDADANA RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTOS DE APOYOS ESCOLARES	ATENCIÓN	24	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2		2		2		54%	46%	
12	GESTION DE APOYOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN	[illegible]NES	2	0	0	0	0	1	1	[illegible]		0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		[illegible]		[illegible]		[illegible]%	50%	
13	ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y PROCESOS	[illegible]	1	[illegible]	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0		0		[illegible]		[illegible]%	100%	
14	ACCIONES ECOLOGICAS, REFORESTACIÓN, CAMPAÑAS DE LIMPIEZA	[illegible]	5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		0		[illegible]		[illegible]%	40%	

ELABORÓ
LIC. DOLORES LIZBETH ARISTA RESENDIS
COORDINADORA DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ
JOSÉ BERNARDO JUÁREZ MOGOLLÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

08 OCT 2026
ÁREA DE CONTRALORÍA
RECIBIDO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

VISTO BUENO
LIC. MARIN VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

000194

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE ANUAL

RESPONSABLE: MARIA EDITH HERNANDEZ ESTRADA

DEPARTAMENTO: COORDINACION JURIDICA

UNIDAD RESPONSABLE: **COORDINACION JURIDICA**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Asesoría, Orientación y Seguimiento Legal.	Formato	60	5	20	5	32	5	10	5	80	5	30	5	30	5	13	5	9	5	10	5	0	5	0	5	0	390%	0%	
2	Escrituracion de Predios	solicitud	5	5	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	31	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	610%	0%	
3	Juicios intestamentarios.	solicitud	10	0	0	0	3	10	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	50%	
4	Recuperación de escrituras extraviadas.	solicitud	5	0	1	3	0	0	1	0	1	5	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	50%	50%	
5	Seguimiento a Lotificaciones	Documento	5	0	1	0	1	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120%	0%	
6	Escrituracion gratuita a grupos vulmnerables	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0%	100%	
7	Reunion con comisariados ejidales.	Reunion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	0%	
8	digitalizacion en los libros del comisariado ejidal.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	
9	Recuperación de certificados parcelarios extraviados.	solicitud	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	
10	capacitaciones en materia legal	evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	

ELABORO

LIC. MARIA EDITH HERNANDEZ ESTRADA
COORDINACION JURIDICA R.

COORDINACIÓN JURÍDICA
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

REVISO

LIC. JOSE GUILLERMO SANTIAGO MOCOLIPAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

AUTORIZO

LIC. ARQUIMIDES ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001095

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE JULIO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: YERED DANIEL SÁNCHEZ GARCIA

DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN DE EVENTOS

UNIDAD RESPONSABLE: **COORDINACIÓN DE EVENTOS**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**FESTIVALES:** DÍAS CONMEMORATIVOS, FERIADOS O DE ASUETO *(PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PROPIOS A LA CULTURA Y TRADICIÓN DEL MUNICIPIO).*	**FESTIVALES**	11	1	1	0	0	2	2	1	1	2	1	0	0	0	0	1	0	1	3	1		1		1		73%	27%	VERBENA POPULAR Y PROGRAMA CÍVICO-CULTURAL DE 15 DE SEPTIEMBRE 2026 | DEMOSTRACIÓN DE CABALLOS, BANDAS DE GUERRA MONUMENTALES Y CARRERA DE BOTARGAS | FESTIVAL GATRONOMICO-CULTURAL "LA NOCHE QUE ITURBIDE DURMIO EN NANACAMILPA"
2	**EVENTOS PROTOCOLARIOS:** ACTIVIDADES PROPIAS A LA PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027 *(PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PROPIOS AL AYUNTAMIENTO).*	**EVENTOS**	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	2	2	0		1		1		100%	0%	PEGA DE BANDO SOLEMNE | DESFILE CONMEMORATIVO AL CCXVI ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO
3	**CEREMONIAS CÍVICAS:** DÍAS CONMEMORATIVOS DE LA NACIÓN Y/O ESTADO *(PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE CEREMONIAS CÍVICAS CORRESPONDIENTES A DÍAS CONMEMORATIVOS DE ACONTECIMIENTOS Y HECHOS HISTORICOS).*	**CEREMONIAS**	11	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0		1		0		91%	9%	PEGA DE BANDO SOLEMNE | ARRIO DE BANDERA: PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, TLAX. | GESTA HEROÍCA DE LOS NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC | OFRENDA FLORAL: MIGUEL HIDALGO | ENTREGA DE FUEGO SIMBOLICO | GRITO DE INDEPENDENCIA | CCXVI ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO | NATALICIO DE MARIA MORELOS Y PAVÓN

ELABORÓ

LIC. YERED DANIEL SANCHEZ GARCIA
COORDINACIÓN DE EVENTOS

COORDINACIÓN DE EVENTOS
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

REVISO

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOCOLLAN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001096

PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. JUAN MACIAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO JULIO - SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: TEC. PROF. JUAN ANTONIO GONZALEZ GARCIA

DEPARTAMENTO: COORDINACION DE CULTURA

UNIDAD RESPONSABLE: **COORDINACION DE CULTURA**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Fortalecimiento y promoción las tradiciones locales: Mesas de trabajo, Participación , Diseño de Talleres Culturales	REUNIONES	6	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	84%	16%	
2	Museo del Gran Tinacal (habilitación, curaduría comunitaria y montaje museográfico).	MUSEO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100	No se llevó a cabo en el periodo programado, debido a que el presupuesto disponible fue reorientado para atender una necesidad prioritaria vinculada al trabajo coordinado entre la Asociación de Pulqueros y el Ayuntamiento, enfocada en el ajuste y regularización del permiso de suelo para la venta de pulque en el Gran Tinacal. Esta decisión permitió fortalecer las condiciones administrativas y operativas del proyecto pulquero municipal.
3	Festivales y activaciones comunitarias: Festival "Encuentro de Luz" Festival "El Hongo y la Luciernga"	FESTIVAL	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	No se realizó en el periodo previsto, ya que el recurso presupuestal asignado fue destinado a la atención de un proyecto prioritario de la escuela de educación preparatoria, en apego a las necesidades institucionales y comunitarias del municipio. Esta reorientación respondió a criterios de atención inmediata y beneficio social.
4	Talleres formativos y de producción cultural: Formación de Faroleros, Tapetes de aserrín y flores, Cartonería y Oficios comunitarios.	TALLERES	6	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	67%	33%	
5	Eventos culturales y anuales: celebraciones municipales, ferias comunitarias y conmemoraciones (Feria del Pulque, San Juan, Fiestas patrias, Día de Muertos, etc.).	CELEBRACION	5	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	60%	40%	
6	Difusión y promoción Cultural-Turística: Rincones de Nanacamilpa, ruedas de prensa, radio, Casa Tlaxcala CDMX y módulos de información.	EXPOSICION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	

ELABORÓ

TEC. PROF. JUAN ANTONIO GONZALEZ GARCIA

COORDINADOR DE CULTURA

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

VALIDÓ

LIC. ADELVARDO ANGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

001097

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACA[illegible]A DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE AC[illegible]DADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO A SEPTIEMBRE

REPORTE AL MES DE JULIO - SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: C.FRANCISCO SOSA HERNANDEZ

DEPARTAMENTO: DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	TORNEO DE FUT-7 VARONIL	TORNEO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		100%	0%	SE DA INICIO CON EL SEGUNDO TORNEO DE FUT 7 VARONIL.
2	TORNEO DE FUTBOL FEMENIL	TORNEO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		100%	0%	SE DA INICIO CON EL SEGUNDO TORNEO DE FUTBOL FEMENIL.
3	TORNEO DE FUTBOL JUVENIL, INFANTL Y PONY	TORNEO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		100%	0%	SE DA INICIO CON EL SEGUNDO TORNEO DE FUTBOL INFANTIL, JUVENIL Y PONY.
4	ZUMBA	CLASE	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0		1		0		67%	33%	SE REALIZAN DOS CLASES DE ZUMBA
5	TORNEO DE FUT-7 FEMENIL	TORNEO	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		50%	50%	
6	RODADA CICLISTA	MULTITUD	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		0		100%	0%	SE REALIZA LA RODADA "BICITEANDO POR TLAXCALA, EL AULLO DEL COYOTE"
7	MINI OLIMPIADAS	ESTUDIANTES	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		50%	50%	
8	MANTENIMIENTO DE CANCHAS DEPORTIVAS		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	SE CONTINUA CON EL MANTENIMIENTO DE CANCHAS DEPORTIVAS

ELABORÓ

C.FRANCISCO SOSA HERNANDEZ

DIRECTOR MUNICIPAL DE DEPORTE

DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

001098

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

MUNICIPIO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE: JULIO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: ING. CONCEPCIÓN MARTÍNEZ MAY
DEPARTAMENTO:DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	RECIBIR CURSOS DE CAPACITACION EN TEMAS JURIDICOS Y NORMATIVOS	CURSO	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		50%	50%	
2	ELABORACIÓN DE ACTA DE PRIORIZACIÓN	ACTA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		50%	50%	
3	CONFORMACIÓN DE COMITES COMUNITARIOS Y DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS	COMITÉ	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		0		0		83%	17%	
4	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE OBRA PÚBLICA, INFRAESTUCTURA URBANA Y SERVICIOS	SOLICITUD	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5		5		75%	25%	
5	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA	EXPEDIENTE TÉCNICO	25	0	0	0	0	0	0	3	0	8	0	5	0	5	5	2	0	2	0	0		0		0		20%	80%	
6	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA GESTIÓN	FICHA TÉCNICA	6	4	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		67%	33%	
7	PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRA	CONTRATO	20	0	0	0	0	0	0	3	0	5	0	3	0	4	5	2	0	2	0	1		0		0		25%	75%	
8	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA	OBRA	20	0	0	0	0	0	0	3	0	5	0	3	0	4	5	2	0	2	0	1		0		0		25%	75%	
9	ELABORACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRA	ACTA	20	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	0	3	5	4	0	2	0	2		1		0		25%	75%	
10	MPLEMENTACION DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0%	100%	
11	MANTENIMIENTO, REHABILITACION Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARA	152	12	4	12	16	12	16	12	12	12	12	14	14	14	14	14	14	14	14	12		12		12		76%	24%	
12	ELABORACION DE PERMISOS DE GAVETA Y MONUMENTO FUNERARIO	DOCUMENTO	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	11	9	9	9	9	9	9	9		9		9		77%	23%	
13	ELABORACIÓN DE PERMISOS VARIOS	DOCUMENTO	320	20	20	20	26	26	20	36	33	36	16	26	21	26	21	26	40	26	39	26	26	26		26		74%	26%	

ELABORÓ

ING. CONCEPCIÓN MARTÍNEZ MAY
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

0010099

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES: ENERO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: KEVIN GUZMAN GARCIA

DEPARTAMENTO: FOMENTO AGROPECUARIO

UNIDAD RESPONSABLE: **FOMENTO AGROPECUARIO**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	REESTRUCTURACION DE CONSEJOS DE DESARROLLO RURAL	CONSEJOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0%	100%	NO SE REALIZO RESTRUCTURACION Y/O MODIFICACIONES A LOS MIENBROS DEL CONSEJO
2	PROGRAMAS DE APOYO EN MAQUINARIA AGRICOLA POR SUBSIDIO GUBERNAMENTAL Y PRIVADO	PROGRAMAS	60	5	2	5	3	5	3	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5		5		5		13%	87%	
3	PROGRAMAS DE APOYO EN INSUMOS Y RECURSOS AGRICOLAS POR SUBSIDIO GUBERNAMENTAL Y PRIVADO	PROGRAMAS	60	5	5	5	4	5	0	5	10	5	10	5	10	5	8	5	5	5	0	5		5		5		86%	14%	SE CUBRIO UNA META TRIMESTRAL MAS RAPIDO DEBIDO A LA GESTION ANTICIPADA PARA LOS PERIODOS FUTUROS
4	ACTIVIDADES PARA MOVILIZACION ANIMAL, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	GUIAS DE TRASLADO	120	10	3	10	1	10	3	10	4	10	3	10	2	10	0	10	1	10	1	10		10		10		13%	87%	CONTINUA REDUCIENDO LA DEMANDA DEBIDO A LA FALTA DE REGULACION EN EL PROTOCOLO DEL RASTRO
5	ACTIVIDADES PARA CONTROL Y REGULACION DE GANADO	REGISTROS	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	3	1	2	1	0	1	0	1	4	1		1		1		83%	17%	SE EFECTUA SUPERVISIONES Y LIBERACION DE CARTAS DE AUTORIZACION DE SUBSIDIO ESTATAL
6	GESTION DE PROGRAMAS DE AUTOCONSUMO FAMILIAR DE ESPECIES MENORES Y ACUICOLAS	SOLICITUDES	20	0	0	5	0	5	0	0	10	0	10	0	10	0	0	0	0	0	0	5		5		5		150%	0%	SE ALCANZO Y SUPERO LA META. A LA ESPERA DE FECHA DE ENTREGA DE ESPECIES MENORES
7	PROGRAMAS DE IMPULSO ECONOMICO PARA LA PRODUCCION AGRICOLA.	PROGRAMAS	5	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	2	0	0	1	0	0	1	1		0		0		100%	0%	SE REALIZO GESTION ANTE EL ESTADO PARA EL APOYO DE UN PROGRAMA EXTRAORDINADIO CONTRA SINIESTROS EN CULTIVOS AL AIRE LIBRE Y DE INVERNADERO
8	CAPACITACION Y ASESORIA TECNICA PARA EL SECTOR	SESIONES	24	2	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		38%		

ELABORÓ

LIC. KEVIN GUZMAN GARCIA
COORDINADOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

COORDINACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001100

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

REPORTE AL MES DE: JULIO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: MTRO. RAFAEL CHAIM TOACHE PEREZ

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO SMDIF

UNIDAD RESPONSABLE: **DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF 2026)**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
1	ASISTENCIA SOCIAL	APOYOS	581	8	13	44	13	43	35	44	36	112	49	42	39	42	13	42	5	40	4	40	0	119	0	5	0	36%	64%	
2	ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION	APOYOS	18057	2009	1854	2045	1854	2045	1854	1139	1331	2046	2256	2045	2256	196	196	196	196	2045	197	2045	0	2236	0	10	0	66%	34%	
3	DESARROLLO FAMILIAR	ATENCIONES	426	31	31	35	35	38	38	35	81	37	81	38	81	34	34	38	38	36	36	36	0	34	0	34	0	107%	0%	Se rebasa la meta programada, aun asi se continuara con las atenciones correspondientes
4	FOMENTO A LA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	ATENCION, CAPACITACION Y EQUIPAMIENTO	4230	360	113	419	112	377	120	399	3	348	4	330	2	360	221	321	420	302	432	397	0	353	0	264	0	34%	66%	
5	ATENCION Y EDUCACION A MENORES	ATENCIONES	17460	1940	1940	1940	1940	1940	1940	970	970	1940	1940	1940	1940	0	0	0	0	1940	1940	1940	0	1940	0	970	0	72%	28%	
6	ATENCION A ADULTOS MAYORES	ACCIONES	108	8	8	9	9	10	10	8	8	10	10	10	10	10	10	10	9	9	10	8	0	10	0	6	0	78%	22%	
7	UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	ACCIONES	152	3	0	3	0	26	0	28	0	26	0	26	0	26	0	3	0	2	0	2	0	4	0	3	0	0%	100%	
8	ASISTENCIA JURIDICA	ACCIONES	3300	275	241	275	224	275	264	275	233	275	241	275	230	275	226	275	241	275	254	275	0	275	0	275	0	65%	35%	
9	PROTECCION PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACCIONES	394	32	25	33	29	33	26	33	21	32	21	34	24	32	18	33	23	33	22	33	0	33	0	11	0	53%	47%	

ELABORÓ

MTRO. RAFAEL CHAIM TOACHE PEREZ
COORDINACIÒN GENERAL SMDIF

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

001101

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MES DE SEPTIEMBRE 2026

RESPONSAE Lic.Juan Salvador Araoz Guzman

DEPARTAME Direccion de Asuntos Juridicos

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% NTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Revision de Expedientes anteTribunales y Juzgados	Acciones	1920	160	0	160	0	160	0	160	150	160	150	160	150	160	100	160	150	160	150	160	0	160	0	160	0	44%	56%	
2	Impulso Procesal de Expedientes del H. Ayuntamiento Ante Juzgados yTribunales	Acciones	312	26	25	26	20	26	15	26	25	26	26	26	25	26	20	26	20	26	20	26	0	26	0	26	0	63%	37%	
3	Brindar Asesoria Legal en los Asuntos encomendados por el H. Ayuntamiento	Acciones	504	42	50	42	40	42	40	42	50	42	40	42	40	42	40	42	30	42	30	42	0	42	0	42	0	71%	29%	
4	Elaboracion y/o Revision de Proyectos de Ley y Reglamentos	Acciones	36	3	2	3	1	3	1	3	1	3	2	3	2	3	2	3	1	3	1	3	0	3	0	3	0	36%	64%	
5	Orientacion a las Areas del H. Ayuntamiento	Actos	504	42	20	42	40	42	45	42	50	42	50	42	40	42	20	42	20	42	20	42	0	42	0	42	0	39%		
6	Rendir informe mensual de Activiadesal Presidente.ac	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	25%		

ELABORÓ

LIC. JUAN SALVADOR ARAOZ GUZMAN

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL H. AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.

2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

001102

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO AVANCE A SEPTIEMBRE

REPORTE AL MES DE JULIO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: ROSA MARIA CORTES MOGOLLAN

UNIDAD RESPONSABLE: **SMDIF NANACAMILPA**

DEPARTAMENTO: INAPAM

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**activacion fisica** (- Programa de Ejercicios Adaptados - Caminatas Guiadas: - Asesoría Profesional en Actividad Física)	ACCIONES	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		2		79%	21%	
2	**eventos culturales y sociales** (desfiles y eventos conmemorativos)	ACCIONES	10	0	0	1	1	2	2	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0		2		1		70%	30%	
3	**adopcion de area verde** (Jornadas de Limpieza y Mantenimiento de Áreas Verdes: - Talleres de Jardinería)	ACCIONES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0		0		0		100%	0%	
4	**taller de manualidades** (Talleres de Artesanías Tradicionales: - Talleres de Artes Plásticas: - Talleres de Elaboración de Objetos Decorativos)	ACCIONES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4		4		3		78%	22%	

ELABORÓ

ROSA MARIA CORTES MOGOLLAN
RESPONSABLE DE INAPAM

RESPONSABLE DEL INAPAM
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001103

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE DE JULIO AL MES DE SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: JOEL ADAIR TRIVERA DURAN

DEPARTAMENTO: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

UNIDAD RESPONSABLE: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTANCIAS JUVENILES, ESTATALES Y FEDERALES QUE PERMITAN UNA INTERACCION EN TEMAS DE INTERES PARA LA JUVENTUD.	PROGRAMAS	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	50%	50%	
2	IMPLEMENTACION DE CURSOS Y TALLERES QUE PERMITAN A LA JUVENTUD DESARROLLO DE HABILIDADES, APTITUDES Y CONOCIMIENTOS.	TALLERES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	
3	IDENTIFICAR Y PROMOVER A LOS LIDERAZGOS JUVENILES DEL MUNICIPIO, RECONOCIENDO SUS LOGROS ACADEMICOS E IMPULSANDOLOS EN LA MEJORA DE SU DESARROLLO PROFESIONAL.	PROGRAMAS	4	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	75%	25%	
4	REALIZAR ENCUENTROS, CONFERENCIAS, CHARLAS EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD NANACAMILPENSE.	PROGRAMAS	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	67%	33%	
5	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS IMPLEMENTADOS POR EL INSTITUTO.	PROGRAMAS	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	67%	33%	
6	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COORDINACION DE JUVENTUD A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				75%	25%	

ELABORÓ

LIC. JOEL ADAIR TRIVERA DURAN
COORDINADOR DE JUVENTUD

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001104

APROBÓ

LIC. DAVID VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

RIPORTE AL MES DE JULIO A SEPTIEMBRE
REPONSABLE: BRENDA CASTAÑEDA MELENDEZ
DEPARTAMENTO: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

UNIDAD RESPONSABLE: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	TALLERES Y/O CINEFOROS PARA LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	TALLERES	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	75%	25%	
2	PLATICAS Y TALLERES EN ESCUELAS PARA LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA DE GENERO	PLATICAS	5	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	80%	20%	
3	CAPACITACIONES PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LAS MUJERES	CAPACITACIONES	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	75%	25%	
4	SALUD PARA LAS MUJERES (JORNADAS, PLATICAS Y/O TALLERES SOBRE EDUCACION SEXUAL Y PREVENCION DEL EMBARAZO ADOLESCENTE)	SALUD Y PREVENCENCION	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	66%	34%	
5	FECHAS Y/O ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS A LA MUJER	CONMEMORACION	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	33%	67%	
6	ORDENES DE PROTECCION PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCION INTEGRAL	24	2	4	2	1	2	1	2	3	2	4	2	2	2	2	2	1	2	2	2	0	2	0	2	0	83%	17%	
7	ASESORIA JURIDICA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCION INTEGRAL	60	5	1	5	1	5	1	5	6	5	5	5	3	5	4	5	3	5	6	5	0	5	0	5	0	50%	50%	
8	TERAPIA PSICOLOGICA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA ASI COMO A SUS HIJAS E HIJOS	ATENCION INTEGRAL	144	12	4	12	4	12	5	12	5	12	18	12	15	12	5	12	10	12	10	12	0	12	0	12	0	52%	38%	
9	CANALIZACION A USUARIAS VICTIMAS DE VIOLENCIA PARA APOYO Y ATENCION ESPECIALIZADA POR OTRAS INSTITICIONES PUBLICAS SEGÚN SEA EL CASO	CANALIZACIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	50%	50%	
10	REGISTRO DE EXPEDIENTES UNICOS DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA EN LA PLATAFORMA BANAVIM	BANCO DE DATOS	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	75%	
11	ASISTENCIA Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS Y ACTIVIDADES A FINES AL ARIEA EN COORDINACION CON LA SECRETARIA DE LAS MUJERES Y OTRAS INTITUCIONES PUBLICAS	PARTICIPACIONES	12	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	50%	50%	

ELABORÓ
MTRA. BRENDA CASTAÑEDA MELÉNDEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

COORDINACIÓN INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ
LIC. JOSÉ BERNARDO RAMÍREZ LOZANO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ
PRESIDENCIA
LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001105

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: Reyna Ivonne Rodriguez Olvera

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

DEPARTAMENTO: ASESOR JURIDICO DEL SMDIF

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	CONSTANCIAS DE PROTECCION AL MENOR	CONSTANCIAS	60	5	6	5	7	5	1	5	4	5	3	5	4	5	2	5	7	5	7	5	0	5	0	5	0	68%	32%	
2	RECIBOS DE ENTREGA DE PENSION ALIMENTICIA	RECIBOS	1,440	120	105	120	124	120	154	120	104	120	103	120	87	120	100	120	100	120	116	120	0	120	0	120	0	69%	31%	
3	RECIBOS DE DEPOSITO DE PENSION ALIMENTICA	RECIBOS	1,800	150	130	150	93	150	109	150	125	150	135	150	139	150	124	150	134	150	131	150	0	150	0	150	0	62%	38%	

ELABORÓ

LIC. REYNA IVONNE RODRIGUEZ OLVERA
ASESOR JURIDICO DEL SMDIF

JURIDICO
SMDIF
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024-2027

001106

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MES DE SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: JUAN PABLO ARAOZ CORTES

DEPARTAMENTO: JUZGADO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: **JUZGADO MUNICIPAL**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% NTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASESORIAS JURIDICAS, ALIMENTOS, CONVIVENCIAS, CUSTODIAS, ESCRITURAS DENUNCIAS ETC.	ASESORIAS	555	35	42	32	45	56	51	35	48	36	49	42	51	40	45	53	51	52	45	57		55		57		77%	23%	
2	ELABORACION DE ACTAS, DE HECHOS, CONCUBINATO, INGRESOS, SOLTERIA, SEPARACION DE DOMICIOLIO ETC	ACTAS	270	32	21	19	25	16	18	20	18	20	24	17	22	26	21	30	11	21	16	24		19		26		65%	35%	
3	ELABORACION DE CONVENIOS DE MUTUO RESPETO, COMPROMISO DE PAGO, ALIMENTO Y CONVIVENCIAS.	CONVENIOS	60	2	10	7	8	1	5	3	6	6	6	5	10	3	4	6	2	7	7	7		7		6		97%	3%	
4	ELABORACION DE CONTRATOS. DE CECION DE DERECHOS Y COMPRA VENTA	CONTRATOS	50	8	7	3	5	5	6	7	4	5	3	1	2	4	2	2	1	1	4	4		4		6		68%	32%	
5	INSPECCIONES OCULARES	ACTAS DE DILIGENCIA	35	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3		3		3		51%	49%	
6	ELABORACION DE INFORMES PERSONALES AL PRESIDENTE	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
7	CALIFICACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, POR ALTERACION AL ORDEN PUBLICO, ENTORPECER LABORES POLICIALES, FALTAS AL ORDEN PUBLICO	OFICIOS	160	17	10	8	11	20	7	10	16	15	13	20	10	20	14	25	12	10	13	5		5		5		66%	34%	
8	ORDENES DE PROTECCION EMITIDAS A MUJERES EN SITUACIONES DE VIOLENCIA	OFICIOS	55	9	7	3	2	5	7	7	8	5	6	2	8	3	3	3	5	6	4	5		4		3		91%	9%	
9	ELABORACION DE OFICIOS, DIGIDOS A VARIAS DEPENDENCIAS O DEPARTAMENTOS	OFICIOS	135	11	23	12	15	10	14	10	21	11	26	10	23	13	17	12	17	12	25	11		11		12		134%	-34%	
10	INVITACIONES EMITIDAS PARA MEDIACION Y CONCILIACION	INVITACIONES	410	59	36	27	47	29	37	35	39	50	33	25	29	30	43	35	33	35	39	30		30		25		82%	18%	
11	CERTIFICACION Y RATIFICACION DE DOCUMENTOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	ACTAS DE CONSTANCIA Y CERTIFICACION	28	3	0	6	4	1	1	2	1	2	1	2	0	3	2	1	1	1	3	4		2		1		46%	54%	
12	DEPOSITOS Y ENTREGA DE PENSION ALIMENTICIA POR CUMPLIMIENTO	OFICIOS	510	51	41	42	39	38	56	41	43	42	33	39	43	40	49	43	41	44	37	45		42		43		75%	25%	
13	DEPOSITOS Y ENTREGA DE PAGOS CIVILES POR CUMPLIMIENTO	OFICIOS	75	5	7	7	9	6	7	6	5	7	5	5	6	3	6	0	7	2	6		10					55%	45%	
14	PLATICA DE CONSIENTIZACION PARA EDUCACION VIAL EN ESCUELA	PLATICA	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		0		0		1		0		0		0%	100%	

ELABORO

LIC. JUAN PABLO ARAOZ CORTES
JUEZ MUNICIPAL

REVISO

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

APROBO

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

JUZGADO MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA 2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

001107

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE , JULIO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: C. NORMA ASELICA VEGA GONZALEZ

DEPARTAMENTO: LACTANCIA MATERNA

UNIDAD RESPONSABLE: **SMDIF NANACAMILPA**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	LACTANCIA MATERNA	ATENCIONES	35	3	9	3	1	4	6	3	6	3	1	3	4	3	2	3	3	3	2	3		2		2		97%	3%	

ELABORÓ

C. NORMA ASELICA VEGA GONZALEZ
RESPONSABLE DEL AREA MATERNA DEL SMDIF NANACAMILPA

REVISO

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBO

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024-2027

001100

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES: ENERO- SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: ING. JOSE REYES TERREROS ROLDAN

DEPARTAMENTO: PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE

UNIDAD RESPONSABLE: **PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	INSPECCIONES PARA LA EVALUACION DE PODAS, RETIROS Y DERRIBOS DE ÁRBOLES	EXPEDIENTES	60	5	6	5	3	5	3	5	2	5	5	5	4	5	2	5	2	5	4	5		5		5		52%	48%	
2	GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	SOLICITUDES	12	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		100%	0%	
3	FORTALECIMIENTO DE LAS BRIGADAS MUNICIPALES	BRIGADA	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0%	100%	LA TEMPORALIDAD DEL AÑO NO EVIDENCIA COMPLICACIONES CLIMATICAS QUE ATENDER
4	IMPLEMENTACION DE CAPACITACIONES ANTE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	CAPACITACIONES	6	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		50%	50%	SE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACION AMBIENTAL CON ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES
5	INSPECCION Y EVALUACION EN LA AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES	SOLICITUDES	4	1	2	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		75%	25%	3/4 ESTABLECIMIENTOS REALIZARON SU PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD. EN ESPERA DE CUMPLIMIENTO
6	PROTECCION Y SANIDAD ANIMAL	SUPERVICIONES	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	5	1	3	1	6	1		1		1		190%	0%	INCREMENTO ALARMANTE EN EL REPORTE ANIMAL EN EL PERIODO JULIO A SEPTIEMBRE, ATENCION A TRAVES DE LA UNIDAD ANMAL ESTATAL
7	FOMENTO E IMPULSO DE LA CULTURA ECOLOGICA	ACCIONES	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	3	1		1		1		75%	25%	

ELABORÓ

ING. JOSE REYES TERREROS ROLDAN
COORDINACION DE LA UNIDAD DE PROTECCION

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001109

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. ALMA AYDE ISLAS FLORES

DEPARTAMENTO: NUTRICION

UNIDAD RESPONSABLE: **SISTEMA MUNICIPAL DIF**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ENTREGA DE DESPENSAS A GRUPOS PRIORITARIOS "ADULTO MAYORES, DISCAPACITADOS Y PERSONAS CON CARENCIA ALIMENTARIA"	DOTACION	1404	117	0	117	0	117	0	117	234	117	234	117	234	117	117	117	117	117	117	117		234		0		75%	25%	
2	ENTREGA DE DESPENSAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 2 A 5 AÑOS 11 MESES NO ESCOLARIZADO	DOTACION	480	40	0	40	0	40	0	40	80	40	80	40	80	40	40	40	40	40	40	40		80		0		75%	25%	
3	ENTREGA DE DESPENSAS A LOS PRIMEROS 1000 DIAS (6 MESES A 24 MESES)	DOTACION	408	34	0	34	0	34	0	34	68	34	68	34	68	34	34	34	34	34	34	34		68		0		75%	25%	
4	ENTREGA DE DESPENSAS A ESCUELAS DE LOS NIÑOS DE ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE	DOTACION	296	0	37	37	37	37	37	37	37	37	56	37	56	0	0	0	0	37	0	37		37		0		87.83%	11.26%	
5	ENTREGA DE DESAYUNOS A NIÑOS DE ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD FRIO	DOTACION	15402	1812	1812	1812	1812	1812	1812	906	906	1812	1812	1812	1812	0	0	0	0	1812	0	1812		1812		0		64.70%	35.29%	
6	PLATICAS, TALLERES, ESTRATEGIAS Y CAPACITACIONES DE ORIENTACION ALIMENTARIA	PLATICA	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		0		81.81%	18%	
7	DEMOSTRACION DE UN PLATILLO	DEMOSTRACION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		0		81.81%	18%	
8	HUERTO ESCOLAR	KIT	2	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		100%	100%	
9	DESPENSAS UNICAS	DOTACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		10		0%	100%	

ELABORÓ

LIC. ALMA AYDE ISLAS FLORES
COORDINADORA DE NUTRICION SMDIF

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOCOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001110

APROBÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. AARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: Reyna Ivonne Rodriguez Olvera

DEPARTAMENTO: PMPNNA

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASESORIA JURIDICA EN MATERIA FAMILIAR COMO PENSION ALIMENTICIA, CUSTODIA, DIAS DE CONVIVENCIA, CIVIL COMO DIVORCIO,ETC.	ASESORIAS	240	20	20	20	22	20	15	20	18	20	15	20	15	20	10	20	12	20	8	20	0	20	0	20	0	56%	44%	
2	REALIZAR CONVENIOS DE MUTUO ACUERDO ENTRE LOS PARTICULARES PARA DEFINIR DIAS DE CONVIVENCIA, PENSION ALIMENTICIA Y RESGUARDO DE LOS NNA.	CONVENIOS	12	1	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	2	1	0	1	0	1	0	75%	25%	
3	REALIZAR INVITACIONES A LAS PERSONAS CON EL FIN DE LLEGAR A UN POSIBLE CONVENIO.	INVITACIONES	60	5	2	5	1	5	2	5	0	5	3	5	1	5	1	5	2	5	3	5	0	5	0	5	0	25%	75%	
4	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS PARA CONSTATAR LAS CONDICIONES EN LAS QUE ESTA VIVIENDO EL NNA, POR ORDENES DE TRABAJO Y DENUNCIAS ASI COMO PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS FIRMADOS	VISITAS	30	2	0	3	1	2	4	3	3	2	0	3	3	2	2	3	1	2	2	3	0	2	0	3	0	53%	47%	
5	COMPARECENCIAS ANTE JUZGADO FAMILIAR Y ACOMPAÑMIENTOS ANTE FISCALIA	ACOMPAÑAMIENTO	12	1	0	1	2	1	3	1	0	1	1	1	3	1	2	1	2	1	5	1	0	1	0	1	0	100%	0%	
6	REALIZAR INTERVENCIONES A PETICION DE PARTE O AUTORIDAD CUANDO EL PADRE O MADRE NO PUEDE VER A SUS HIJOS, ORIENTAR A LOS NNA, O RECOGER DE UN DETERMINADO LUGAR DONDE SE LE ESTAN VULNERANDO SUS DERECHOS AL NNA	INTERVENCION	40	3	1	3	2	4	1	3	0	3	1	4	2	3	3	3	4	4	2	3	0	3	0	4	0	40%	60%	

ELABORÓ

PROCURADURIA MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

LIC. REYNA IVONNE RODRIGUEZ OLVERA

TITULAR DE LA PMPNNA

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

001111

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUEAL 2026

REPORTE ENERO-SEPTIEMBRE
RESPONSABLE: LIC. ARON VARGAS ANGEL
DEPARTAMENTO: PRESIDENTE MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA

UNIDAD RESPONSABLE: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CABILDO.	SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	
2	EJECUTAR LOS ACUERDOS LAS SESIONES DE CABILDO.	ACUERDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	
3	PROMOVEER Y GESTIONAR ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS FEDERALES , ESTATALES, Y ORGANISMOS PRIVADOS LOS PROYECTOS VIABLES PARA EL MUNICIPIO.	PROYECTO	7	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	1		0		1		71%	29%	
4	ATENDER LOS GRUPOS POLITICOS, SOCIALES CIUDADANOS EN GENRA..	AUDENCIAS	6	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		1		66%	34%	
5	PROMOVEER LA PARTICIPACION CIUDADDANA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO.	JORNADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
6	REALIZAR GIRAS DE TRABAJO EN LAS COMUNIDADES Y DEL MUNICIPIO	GIRA	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		83%	17%	
7	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO EN LOS BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	

ELABORÓ
SECRETARIO PARTICULAR
LIC. JOSE DAVID CASTILLO ALONSO

REVISÓ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
LIC. ADRIANA ANAHI MENESES COLULAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

APROBÓ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

001112

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROTECCIÓN CIVIL

REPORTE AL MES DE julio-septiembre

RESPONSABLE: TAMP-A Angel Esteban Rosales Garcia

DEPARTAMENTO: Protección civil

UNIDAD RESPONSABLE: **Protección civil**

No. DE	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMB		OCTUBRI		NOVIEMBF		DICIEMBF				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Creación y entrega de los Programas especiales de acuerdo al riesgo del Municipio a la Coordinacion Estatal	Programa	4	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	Los Programas Especiales son los siguientes: Programa Especial de Incendios Forestales, Programa Especial de la Feria anual, Programa Especial de Temporada de Lluvias y Programa Especial de Temporada Invernal.
2	Atencion de Emergencias	Servicio	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	0	31	0	31	0	75%	25%	Atención a la ciudadania ante la presencia de algún fenomeno perturbador
3	Capacitacion al personal Operativo y Administrativo	Curso	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	Gestionar la capacitación o actualización del personal operativo y administrativo para la atencion de la cuidadania que lo requiera.
4	Capacitacion a la Ciudadanía	Curso	3	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		66%	33%	Capacitar a la Población en materia de la Autoprotección.
5	Capacitacion a las Bigadas en las Escuelas	Escuela	12	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	25%	75%	Capacitación de las Unidades Internas de las Escuelas en el tema de "Formacion de Brigadas: Primeros auxilios, Prevención y combate de incendios, Evacuación de Inmuebles y Busqueda y rescate de lesionados".
6	Simulacro	Simulacro	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0%	Se realizan ejercicios de simulacros de campo y de gabinete en los inmuebles de las diferentes dependencias de este H. Ayuntamiento.
7	Verificacion de Inmuebles comerciales	Inmueble	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	67%	33%	Realizar inspecciones y verificaciones en los inmuebles comerciales que tengan las medidas minimas básicas para afrontar una emergencia y prevenir daños mayores a la ciudadania.
8	Verificacion de Empresas	Empresa	3	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33%	67%	Se realizan inspecciones y verificaciones en los inmuebles de las empresas que se encuentran en este municipio con el objetivo de verificar que no generen riesgo a la población y cumplan con lo requerido de acuerdo a los lineamientos de Protección civil.
9	Verificacion de Avistamientos y Tour Operadoras de la "Temporada de Luciernaga"	Empresa	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	Se realizan inspecciones y verificaciones en los inmuebles de las empresas que realizan actividad turistica durante la temporada de "Luciernagas"en este municipio con el objetivo de verificar que no generen riesgo a la población y cumplan con lo requerido de acuerdo a los lineamientos de Protección civil.
10	Operativo en Desfiles	Desfile	8	1	1	0	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0	63%	37%	Se establece un recorrido seguro para proteger la integridad de los participantes además de apoyar con la atención médica de los mismos en caso de ser necesario.
11	Operativos a Ferias	Feria	12	1	1	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	1	0	1	0	2	0	67%	33%	Se realiza la verificación de los establecimientos que utilizan gas, verificación de las instalaciones eléctricas, verificación de la estructura del inmueble en general y la verificación de los juegos mecánicos.
12	Operativos Especiales de Eventos Temporales	Evento	5	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	60%	40%	Se implementa actividades preventivas, para identificar, reducir o eliminar los riesgos que se pudieran presentar en estos eventos, carreteras y sus alrededores, mediante la coordinación con las demás dependencias, con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los visitantes y tener un corto tiempo de respuesta para actuar en caso de que se presentarse alguna situación de emergencia.

0011113

13	Sesionar en el Consejo de Protección civil municipal la creacion del Comité Municipal de Emergencias	Seción	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	El Comité Municipal de Emergencias tiene como función principal la prevención, mitigación y atención a desastres. Esto incluye la i dentificación, análisis y resolución de problemas operativos relaci onados con la atención y respuesta ante eventos peligrosos, así como el monitoreo y seguimiento de los Comités de Operaciones de Emergencia de menor nivel territorial.
14	Capacitación a la "Brigada Forestal voluntaria"	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	Capacitación y actualización de la "Brigada Forestal voluntaria".

ELABORÓ:
TAMP-A. ANGEL ESTEBAN ROSALES GARCIA
COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ:
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ:
LIC. ARON VARGA ZANGUI
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001114

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO JULIO - SEPTIEMBRE

REPORTE AL MES D JULIO - SEPTIEMBRE		UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE SMDIF PSICOLOGÍA
RESPONSABLE:	Juan Carlos Carmona Juárez		
DEPARTAMENTO:	SMDIF Psicología		

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
1	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día mundial contra la Depresión 13 de Enero" "Día del profesional de la nutrición 27 de Enero", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes. Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
2	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día mundial contra el cancer 04 de Febrero", "Día Internacional de la Mujer 11 de Febrero", "Día Internacional de la Lucha contra el cancer Infantil 15 de Febrero", "Día Internacional Síndrome de Asperger 18 de Febrero", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes. Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	35	0	0	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
3	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día mundial de los Derechos del Nacimiento 01 de Marzo", "Día Mundial contra la Obesidad 04 de Marzo", "Día Mundial contra el Síndrome de Down 21 de Marzo", "Día nacional de la Tuberculosis 24 de Marzo", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes. Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	38	0	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
4	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día mundial del Autismo 02 de Abril", "Día Mundial de la actividad Física 05 de Abril", "Día mundial de la Salud 07 de Abril", "Día Mundial del Parkinson 11 de Abril", "Día Nacional de la prevención de Quemaduras, en Niños, Niñas y Adolescentes 27 de Abril", "Día Mundial de la seguridad y salud en el trabajo 28 de Abril", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes. Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	35	0	0	0	0	0	0	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
5	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Mundial del Cáncer de mama 05 de Mayo", "Día Nacional de la Salud Materna y Perinatal 08 de Mayo", "Día Internacional de la Enfermería 12 de Mayo", "Día Mundial de la Hipertensión 17 de Mayo", "Día Internacional de la Lucha contra la Homofobia 17 de Mayo", "Día Mundial de la Leche Materna 19 de Mayo", "Día Nacional del Psicólogo 23 de Mayo", "Día Internacional de la salud de la Mujer 28 de Mayo", "Día Mundial en Tabaco 31 de Mayo", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes. Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
6	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Internacional de las niñas, Víctimas inocentes de la Agresión 04 de Junio", "Día Mundial contra el abuso de Alcohol 15 de Junio", "Día del Periodista 24 de Junio", "Día Internacional de la lucha contra el uso de drogas 26 de Junio", "Día internacional del Orgullo LGBTTTIQA 28 de Junio", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes. Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
7	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Mundial contra la Hepatitis 28 de Julio", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas. Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes, Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
8	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Internacional de la Planificación Familiar 11 de Agosto", "Día Nacional de la persona Adulta Mayor 28 de Agosto", "Día Mundial del Síndrome de Turner 29 de Agosto", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes, Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
9	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Mundial de la Salud Sexual 04 de Septiembre", "Día Mundial de la prevención del Suicidio 10 de Septiembre", "Día Mundial del Alzheimer 21 de Septiembre", "Día Mundial de la prevención contra el Embarazo no planificado en la Adolescencia 29 de Septiembre", "Día Mundial del Corazón 29 de Septiembre" Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes, Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
10	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Internacional de las personas Mayores 01 de Octubre", "Día Internacional de la No Violencia 02 de Octubre", "Día Mundial de la Salud Mental "Unidos Mentales", "Día Mundial de la Alimentación 16 de Octubre", "Día Mundial contra el Cáncer de Mama 19 de Octubre", "Día del Médico 23 de Octubre", "Día Mundial contra la Lucha del Cáncer 26 de Octubre", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes, Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
11	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Mundial de la Diabetes 14 de Noviembre", "Día Mundial sin Alcohol 15 de Noviembre", "Día Mundial del Niño Prematuro 17 de Noviembre", "Día Mundial de la Mesoterapia 19 de Noviembre", "Día Mundial contra el Abuso Sexual Infantil 18 de Noviembre", "Día Internacional de la Violencia contra la Mujer 25 de Noviembre", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes, Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0%	0%	
12	CONFERENCIA Y CURSO TALLER (Instituciones y/o Complejo Cultural) "Día Mundial de VIH SIDA 01 de Diciembre", "Día Internacional de las Personas con Discapacidad 03 de Diciembre", Asesorías Psicológicas en SMDIF a niños, niñas, adultos y personas de la tercer edad. Programas de SEDIF Tlaxcala: Buen Trato en la Familia, Trabajo Infantil, Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas, Prevención de Adicciones en NNA, Adolescentes en Niños, Niñas y Adolescentes, Acoso Escolar y Migración, Infantil no Acompañado, Prevención de abuso sexual en niños niñas y adolescentes.	Interv	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0%	0%	

ELABORÓ
LIC. JUAN CARLOS CARMONA JUÁREZ
COORDINADOR DE INFORMÁTICA

REVISÓ
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ
LIC. [illegible] GALÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001115

RESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIA[illegible]RISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2[illegible] 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: DEMETRIO ARROYO VAZQUEZ

DEPARTAMENTO: RASTRO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: RASTRO MUNICIPAL

No DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERV
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Sacrificio de bovinos	Bovino	540	45	38	45	48	45	39	45	40	45	21	45	30	45	36	45	41	45	43	45	0	45	0	45	0	62%	38%	
2	Sacrificio de porcinos	Porcino	276	23	58	23	34	23	45	23	30	23	30	23	38	23	50	23	47	23	84	23	0	23	0	23	0	151%	-51%	
3	Sacrificio de ovinos	Ovino	144	12	39	12	22	12	22	12	17	12	19	12	18	12	35	12	17	12	25	12	0	12	0	12	0	149%	-49%	
4	Toma de muestras de sangre de bovino	Muestra	360	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	0%	100%	
5	Recoleccion de aretes de identificacion individual de ganado	Arete	360	30	12	30	10	30	14	30	12	30	14	30	16	30	11	30	9	30	17	30	0	30	0	30	0	32%	68%	
6	Reporte mensual de actividades a INEGI	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	
7	Reporte mensual de gastos al ayuntamiento	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	
8	Fumigacion de instalaciones	Fumigacion	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	75%	25%	

ELABORÓ

DEMETRIO ARROYO VAZQUEZ

ENCARGADO DEL RASTRO MUNICIPAL

RASTRO MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024-2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

0011116

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

AVANCE JULIO - SEPTIEMBRE 2026

REPORTE AL MES DE **JULIO - SEPTIEMBRE 2026**

RESPONSABLE: MALINALLI OLVERA HERNANDEZ

DEPARTAMENTO: QUINTA REGIDURIA

UNIDAD RESPONSABLE: ASUNTOS MIGRATORIOS, DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO

No. DE	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Participacion del cuerpo colegiado (cabildo) en las sesiones ordinarias	Acciones	24	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		-2		71%	29%	
2	Participacion del cuerpo colegiado (cabildo) en las sesiones extraordinarias	Acciones	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0		1		0		67%	33%	
3	Participacion del cuerpo colegiado (cabildo)en las sesiones solemnes	Acciones	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0%	100%	
4	Firma de Actas de sesiones ordinarias	Acciones	24	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		71%	29%	
5	Firma de Actas de sesiones extraordinarias	Acciones	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0		1		0		67%	33%	
6	Toma de acuerdos	Acuerdos	36	3	10	3	13	3	2	3	2	3	4	3	2	3	3	3	4	3	5	3		3		3		100%	0%	
7	Captura en la Elaboracion de Oficios	Oficios	24	2	3	2	5	2	4	2	3	2	4	2	2	2	3	2	5	2	3	2		2		2		100%	0%	
8	Realizar actividades de difusion y promocion para impulsar la economia local	Acciones	6	1	1	0	0	1	2	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0		1		0		100%	0%	
9	Brindar apoyo, orientacion y asistencia migratoria a la ciudadania asi como la proteccion de los derechos de los migrantes	Acciones	24	2	3	2	2	2	4	2	4	2	5	2	3	2	2	2	1	2	2	2		2				100%	0%	
10	Gestionar, programar y organizar, campañas, platicas, conferencias, cursos y/o talleres de capacitacion y sensibilización correspondientes a las comisiones	Acciones	12	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1		1				100%	0%	
11	Realizar actividades recreativas para el adulto mayor en las comunidades	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5		5		5		77%	23%	
12	Programa Operativo Anual	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				75%	25%	

ELABORÓ

MTRA. MALINALLI OLVERA HERNANDEZ
QUINTA REGIDORA

REVISÓ

LIC. JOSE BERNARDINO JUAREZ MOCOLLAN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL TLAX.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2024-2027

REGIDORA 5
MALINALLI OLVERA HERNANDEZ
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024-2027

RECIBIDO
ORGANO INTERNO DE CONTROL
2024 - 2027
05 OCT 2026
H. AYUNTAMIENTO DE
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA

001117

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO 2026

REPORTE AL MES: JULIO- SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: **Raul Rodolfo Del Razo Romano**

DEPARTAMENTO: **Regiduria**

UNIDAD RESPONSABLE: **PRIMER REGIDOR: Desarrollo Urbano, Obra publica y Ecologia. Territorio Municpal**

No DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SOLICITAR EL APOYO PARA MANTENIMIENTO A LAS PRESAS DE OXIDACION Y HAYA CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	SOLICITUD	6	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1				83%	100%	SE REALIZO EL MANTENIMIENTO COFRRESPONDIENTE EN LAS PRESAS DE OXIDACION CON APOYO DE DIRRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES.
2	DAR SERVICIO Y MANTENIMIENTO A LAS REFORESTACIONES DE EMBELLECIMIENTO DEL MUNICIPIO.	SOLICITUD	6			1	1			1	1			1	1			1	1			1				1		67%	100%	SE REALIZA LIMPIEZA DE SEPAS, CAJETES, A LOS ARBOLES REFORESTADOS POR SERVICIOS MUNICIPALES.
3	SOLICITUD DE PLATICAS Y/O TALLERES INFORMATIVOS A CIUDADANOS IMPARTIDA POR LAS SECRETARIAS CORRESPONDIENTES EN MATERIA ECOLOGICA DE TLAXCALA.	TALLER	6			1	1			1	1			1	1			1	0			1				1		50%	100%	
4	ATENCION A LA CIUDADANIA RESPECTO A CONFLICTOS DE INFRAESTRUCTURA, LUMINARIA E INCONFORMIDADES ECOLOGICAS DEL MUNICIPIO.	ATENCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		75%	100%	SE REALIZA ATENCION A LA CIUDADANIA ESTO CON EL FIN DE ESCUCHAR SUS PETICIONES Y NECESIDADES ENTRE ELLOS, LAMPARAS LUMINARIAS, BACHEO PARA LAS CARRETERAS Y ATENCION SOBRE LOS PERROS CALLEJEROS.
5	REALIZAR RECORRIDOS EN EL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES PARA DAR ATENCION A LAS CIUDADANIA Y VERIFICAR LOS FALTANTES, YA SEA COLADERAS EN MAL ESTADO, LUMINARIAS ETC.	ATENCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75%	100%	SE REALIZAN RECORRIDOS EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS EN LA CABECERA DEL ,MUNICIPIO ESTO CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS FALTANTES Y NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS EN CUANTO A SUS VIAS DE COMUNICACIÓN CALLES LUMINARIAS REJILLAS DE DRENAJE.
6	COADYUBAR EN LA VERIFICACION Y SUPERVICION DEL CORRECTO EMPLEO DE LOS MATERIALES Y EJECUCION DE OBRAS.	COMISION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		75%	100%	SE REALIZA VISITA DE VERIFICACION QUE SE REALICEN CORRECTAMENTE LAS OBRAS O REPARACIONES QUE REALIZA LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.
7	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE AUDITORIA AMBIENTAL POR EL BIENESTAR DEL MEDIO AMBIENTE Y MANTENER LA RENOVACION "CERTIFICADO DE ORGANISMO DE DESARROLLO SOSTENIBLE POR EL BIENESTAR	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75%	100%	SE REALIZA LA SUPERVISION A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA VERIFICAR QUE CUENTEN CON LOS PICTOGRAMAS Y BOTES DE BASURA CORRECTAMENTE USADOS E INSTALADOS.
8	CREAR PROGRAMAS SOCIALES CON EL FIN DE CONSIENTIZAR A LOS HABITANTES EN MATERIA AMBIENTAL.	PROYECTO	3															1	0					1				0%	100%	no se concreta la actividad por falta de recurso ya que se solicitaron recipeintes para reciclaje y no se entrego por parteb de tesoreria del municipio.
9	VISITAR EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO (NUEVAS COLONIAS) PARA ESTABLECER LA NOMENCLATURA Y SUS LIMITES.	PROYECTO	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		98%	100%	SE REALIZO VISITA A LA COMUNIDAD DE MADERO Y EN EL BARRIO DE ARENAS ESCUCHANDO LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS

ELABORÓ

LIC. RAUL RODOLFO DEL RAZO ROMANO
REGIDOR

REGIDOR 1
RAUL RODOLFO DEL RAZO ROMANO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001118

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES JULIO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. RICARDO PEREZ CRUZ

DEPARTAMENTO: CUARTO REGIDOR

UNIDAD RESPONSABLE: **DERECHOS HUMANOS E EQUIDA DE DE GENERO Y TURISMO**

No DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Pugnar y promover la cultura de los derechos humanos	Capacitaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	se llevaron acabo capacitaciones y platicas informativas sobre los derechos humanos
2	Cordinarse con la Comision Estatal de Derechos Humanos para vigilar que las instituciones publicas municipales brinden atencion oportuna a las denuncias presentadas por los ciudadanos	Gestiones	24	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		59%	41%	se realizaron gestiones para vigilar que las denuncias ciudadanas fueran atendidas a tiempo
3	vigilar los derechos de las personas con discapacidad sean respetadas y promovidas	Campañas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	50%	se llevo a acabo un taller para fomentar el respeto y dialogo
4	Planear y promover el desarrollo de las actividades turisticas y artesanales	Capacitaciones	24	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		71%	29%	se realizo la difucion de las actividades turisticas en ruedas de presa
5	Formar parte del Consejo Consultivo Municipal de Turismo, para el cumpliento de sus facultades y deberes juridicas	Mesas de trabajo	24	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		67%	33%	se organizaron reuniones para colabarorar y llevar orden de las normativas turisticas
6	Proponer al Ayuntaminto acciones de difusion y promocion de los atractivos turisticos municipale	Promocion y Publicidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	se propucieron eventos para dar a conocer los atractivos turisticos

ELABORÓ

LIC. RICARDO PEREZ CRUZ
CUARTO REGIDOR

REGIDOR 4
RICARDO PÉREZ CRUZ
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES: SEPTIEMBRE

RESPONSABLE:SALVADOR ADAN MORALES PEREZ

DEPARTAMENTO: TERCER REGIDOR

UNIDAD RESPONSABLE:COMISIÓN EN GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE ;Y LA COMISIÓN ESPECIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Promover la capacitacion de los elementos policiacos	CAPACITACIONES	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		58.33%	41.67%	Capacitaciòn de Informe Policial Homologado
2	Vigilar el funcionamiento de la carcel municipal preventiva y velar por el respeto a los derechos fundamentales de las personas reciuidas	VISITAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		75%	25%	inspeccion de los separos en la carcel municipal, asi como de las instalaciones y condiciones en que realizan sus actividades los elementos
3	Coadyuvar al mantenimiento del orden publico en el municipio	OPERATIVOS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31		30		31		75%	25%	recorridos las 24 horas del dia para mantener el orden publico y salvaguardar la integridad de los ciudadanos
4	Visitas a las comunidades para el acercamiento con la ciudadania y escuchar sus necesidades en seguridad	RECORRIDOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	visita a la comunidad de Domingo Arenas y Miguel Lira y Ortega para la conformacion e instalacion de sus comites de vecinos vigilantes
5	Verificar que el plan municipal de desarrollo contenga indicadores que se ajusten a las metas y objetivos de la agenda 2030	VERIFICACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	reunion con el area de planeacion para analizar los objetivos alcanzados respecto a los indicadores establecidos
6	Solicitar informacion a la unidades administrativas del gobierno municipal que realicen acciones orientadas a la consecucion de los objetivos, fines y estrategias de la agenda 2030, con el fin de evaluar dichas acciones.	SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	Analisis del tercer trimestre de avances en las acciones realizadas por todas las areas que componen la adminsitraciòn

ELABORÓ

SALVADOR ADAN MORALES PEREZ
TERCER REGIDOR

REGIDOR 3
SALVADOR ADAN
MORALES PÉREZ
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISO

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOCOLLAN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001120

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: MONTSERRAT CONTRERAS FERNANDEZ

DEPARTAMENTO: SEXTA REGIDURIA

UNIDAD RESPONSABLE: **REGIDURIA DE EDUCACION**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS.	PROGRAMAS/ ACTIVIDADES	24	2	2	2	4	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	SE LLEVO A CABO LA SEGUNDA EDICION DEL TRAIL DE LA LUCIERNAGA Y EL PUDUE, EL MINI MUNDIALITO EN PRIMARIA
2	GESTION DE PLATICAS Y TALLERES EN ESCUELAS (PREVENCION DE ADICCIONES, VALORES, VIOLENCIA, ETC)	PLATICAS/ TALLERES	12	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	25%	SE REALIZO EL CURSO DE VELAS AROMATICAS CON EL INSTITUTO DE LA MUJER DONDE SE REFORZO EL TEMA CON MAMAS JEFAS DE FAMILIA
3	COORDINACION CON DOCENTES PARA DETECTAR NECESIDADES EDUCATIVAS PARA MEJORA DEL RENDIMIENTO Y PERMANENCIA ESCOLAR	VISITAS ESCOLARES	24	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	79%	11%	SE ASISTIO A DIFERENTES INSTITUCIONES PARA VER LAS NECESIDADES QUE TIENEN Y SE LE DIO SEGUIMIENTO A OFICIOS ENVIADOS
4	IMPULSO AL DEPORTE COMUNITARIO Y RECREATIVO, TORNEOS DEPORTIVOS, ACTIVACIONES FISICAS PARA PREVENCION Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL	ACTIVIDADES FISICAS	12	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83%	17%	SE ENTREGO BALONES Y TROFEOS A LA PRIMARIA RAFAEL RIVERA GARCIA EN APOYO A SU MUNDIALITO
5	COORDINAR, APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES Y PROGRAMAS ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN DEL IBRO Y LA LECTURA	TALLERES/ FOROS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1		0		0		75%	25%	SE ACOMPAÑO CON ALUMNOS AL SEGUNDO FESTIVAL DE APERTURA DE LOS ENCANTOS
6	PLANEAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL FOMENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y SUS DIVERSAS EXPRESIONES CULTURALES.	TALLERES/ FOROS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	25%	SE LLEVO A CABO LA DEMOSTRACION CULTURAL PEDAGOGICA DE LA ESCUELA PR MARIA FORD 131
7	VINCULACION INSTITUCIONAL EN EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	ACTIVVIDADES	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	66%	34%	SE LLEVO A CABO LA RODADA EL AULLIDO DEL COYOTE DONDE SE APORTO CON HIDRATACION

ELABORO

ARQ. MONTSERRAT CONTRERAS FERNANDEZ
REGIDORA DE EDUCACION

REGIDORA 6
MONTSERRAT
CONTRERAS
FERNANDEZ
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISO

LIC. JOSE BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBO

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
NANACAMILPA DE
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001121

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE **JULIO-SEPTIEMBRE 2026**
RESPONSABLE: LIC. FANNY AHUATZI LÓPEZ
DEPARTAMENTO: REGIDURIA DE HACIENDA, SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: REGIDORES

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE ENER P	ENER R	FEBRE P	FEBRE R	MARZ P	MARZ R	ABRI P	ABRI R	MAY P	MAY R	JUNIO P	JUNIO R	JULI P	JULI R	AGOS P	AGOS R	SEPTIEM P	SEPTIEM R	OCTUB P	OCTUB R	NOVIEM P	NOVIEM R	DICIEM P	DICIEM R	%AVANCE	% PENDIENT	OBSERVACIONES
1	PARTCIPACIÒN EN SESIONES DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	ACTAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	asistencia a sesiones de cabildo
2	PROPUESTAS DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, INICIATIVAS DE LEY Y CONVENIOS.	ACTAS/CONVENIOS	5	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		0		40%	60%	
3	ATENCIÒN A QUEJAS Y DENUNCIAS POR MALTRATO ANIMAL CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÒN, JORNADA DE RETIRO DE PERROS CALLEJEROS, ATENCIÒN A QUEJAS Y DENUNCIAS POR MALTRATO ANIMAL.	OFICIOS	12	1	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	Jornadas de esterilización en Nanacamilpa y en comunidades. Apoyo vacunación antirrabica
4	VIGILAR LA POTABILIDAD DEL AGUA PARA EL USO Y CONSUMO HUMANO.	BITACORA	52	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5		4		5		73%	27%	En conjunto con Dirección de agua potable se llevan las bitacoras de cloración del agua .
5	IMPULSAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES, JORNADAS Y CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN Y CUIDADO DE LAS ENFERMEDADES DE SALD PUBLÍCA.	JORNADAS	12	1	2	1	3	1	1	1	4	1	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1		1		1		100%	0%	apoyo en jornada de pruebas rapidas en kiosco municipal y en avistamiento de el canto de la luciernaga, generacion en conjunton con agua potable y comercio de la capacitacion de saneamiento de tinacos y cisternas. Capacitacion de coeprits a tablajeros y personal de rastro sobre gusano barrenador.
6	FORMAR EL COMITÉ DE SALUD MUNICIPAL	ACTA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
7	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES	ARQUEO	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0		0		1		50%	25%	
8	ELABORACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON TESORERIA MUNICIPAL	INICIATIVA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1	1	0		0		100%	0%	
9	VIGILAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRON CATASTRAL	PADRON CATASTRAL	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	
10	CAMPAÑAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, CALENTADORES SOLARES, BELLEZA, RECOLECION DE TAPITAS, CAPACITACION PARA EL EMPLEO Y O EMPRENDIMIENTO.	CAMPAÑAS	6	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	2	1		0		1			100%	0%	

ELABORÓ

LIC. FANNY AHUATZI LÓPEZ
REGIDURIA DE HACIENDA, SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS SANCEN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

0011122

DENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, T CALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE ENERO-DICIEMBRE

RESPONSABLE: MARIA JOSE OLVERA ESPERICUETA

DEPARTAMENTO: SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA DIF MUNICIPAL

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	PROGRAMA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO. CAPACITACIONES PARA ENTREGA DE PROYECTO.	CAPACITACION	18	0	0	0	0	1	1	3	3	4	4	2	2	0	0	2	2	2	2	2		2		0		77.77%	22.23%	
2	ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA DIF PILARES	EQUIPAMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0%	100%	
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														

ELABORÓ

MARIA JOSE OLVERA ESPERICUETA

RESPONSABLE DEL AREA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001123

PRE NCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TL LA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A SEPTIEMBRE 2026

REPORTE DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: JULIO CESAR AVILES LARA

DEPARTAMENTO: COORDINACION DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE SALUD

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% ENDIENT	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Coordinar y llevar acabo los programas que estipula el calendario estatal de salud.	Numero de eventos	14	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		1		1		79%	21%	
2	Apoyo de traslados a la ciudadania en general a diferentes hospitales para dar seguimiento a sus tratamientos.	No cuantificable	315	26	9	24	14	32	17	40	27	25	31	20	33	29	25	25	19	28	36	30		20		16		67%	33%	
3	Prestamo de concentradores de oxigeno a la ciudadania que lo requiere de acuerdo a un dictamen medico.	No cuantificable	38	3	3	3	3	3	2	4	1	4	2	3	0	3	2	3	2	3	3	3		3		3		47%	53%	
4	Atecion personal a la ciudadania en general.	Bitacoras de registro de atencion	2000	170	189	161	152	150	163	182	191	190	167	161	189	166	##	160	154	150	147	175		250		251		76%	24%	
5	Gestion de pasantes en el area de psicologia y puericultura	Agenda	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0%	100%	por el momento no contamos con un pasante ya que la institucion no cuenta con alumnos de esta
6	Servicio de quiropractico y fisioterapìa contando con servicio a domicilio.	Agenda	100	8	10	9	12	10	16	10	8	9	11	6	8	8	8	10	9	7	8	7		8		8		90%	10%	
7	Atecion a diferentes reportes de la ciudadania en cuestion de animales en sutuacion de calle.	Oficios	16	1	1	1	2	2	1	1	0	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1		2		1		69%	31%	
8	Atencion a reportes de algunas zonas insalubres en el municipio	Oficios	6	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		50%	50%	
9	Platicas de concientizacion a padres y alumnos en diferentes instituciones, con diferentes temas sociales y de salud	Agenda	18	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	3	2	0	1	1	2		2		2		72%	28%	
10	Campañas de vacunacion y esterilizacion de caninos y felinos	Numero de campañas	6	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	2	2					0		100%	0%	
11	Campañas de salud .	Numero de campañas	6	1	1	0	0	1	1	1	3	0	2	0	2	1		0		1								100%	0%	
12	Regitro a Imss bienestar	Registro	100	8	7	9	20	10	12	10	14	9	7	6	10	8	8	10	10	7	7							77%	23%	
13	Servicio de podologia	Agenda	100	8	7	9	11	10	8	10	9	9	11	6	7	8	0	10	0	7	0	7		8		8		77%	23%	En este trimestre no se pudo

ELABORÓ

ENF. JULIO CESAR AVILES LARA

COORDINADOR DE SALUD

COORDINACIÓN DE SALUD

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

001124

APROBÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NANACAMILPA

LIC. DIEGO VARGAS ÁNGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

AVANCE POA JULIO - SEP. 2026

REPORTE AL MES DE: **JULIO - SEPTIEMBRE 2026**

RESPONSABLE: **SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**

DEPARTAMENTO: **SECRETARIA**

UNIDAD RESPONSABL **SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**

No DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	AUXILIAR EN LA ATENCIÓN DE LAS AUDIENCIAS DEL SECRETARIO MUNICIPAL (ATENCION CIUDADANA).	BITACORA DE REGISTRO DE LOS ASUNTOS	1474	159	153	183	198	139	141	120	89	90	97	120	130	80	169	78	96	97	173	88	0	130	0	190	0	83%	17%	
2	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES Y LA ELABORACION DE LAS ACTAS DE CABILDO Y DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS TOMADOS.	SESIÓN	23	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	ñ	0	2	0	69%	31%	
3	EMITIR CIRCULARES Y/O COMUNICADOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	OFICIOS	164	46	18	19	23	54	26	6	8	5	11	5	9	5	11	5	9	5	16	5	0	5	0	5	0	81%	19%	
4	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN, PRODUCTOR Y/O IDENTIDAD, ETC.	CONSTANCIAS	1443	150	97	142	166	135	98	140	67	110	48	115	82	102	100	90	69	79	42	130	0	100	0	150	0	51%	49%	
5	AUTENTICAR Y/O CERTIFICAR DOCUMENTOS EMANADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIONES	1744	283	281	48		56	354	46	76	44	798	120	87	150	43	320	56	42	58	35	0	450	0	150	0	116%	100%	SE A REBASADO EL PORCENTAJE PROGRAMADO
6	INFORMAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	INCIDENCIAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	75%	25%	
7	SOLICITAR Y REVISAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE CADA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN GENERAL	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	
8	EXPEDICIÓN Y TRAMITE DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR	82	14	14	3	11	4	5	6	2	6	12	6	2	6	7	15	10	19	9	4	0	1	0	1	0	86%	14%	
9	GESTIONAR CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CAPACITACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	

ELABORÓ

LIC. JOSE BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

REVISO

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARÓN VARGAS ÁNGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

2024 - 2027

001125

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PRGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE ENERO-SEPTIEMBRE 2026	UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DE PRESIDENCIA
RESPONSABLE: LIC. JOSE DAVID CASTILLO ALONSO	
DEPARTAMENTO: SECRETARIA PARTICULAR	

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	PLANEAR Y COORDINAR LA CALENDARIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL EN SU INTERRELACION CON LA CIUDADANIA, AUTORIDADES, ORGANIZMOS, EMPLEDOS MUNICIPALES, ENTRE OTROS.	ACCIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	
2	AGENDAR LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE LLEVA A CABO EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	AUDENCIAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	
3	DEFINIR EN ACUERDO CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL.	ACUERDOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
4	IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS ASÍ COMO SUPERVISAR QUE SEAN REMITIDAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE DÁNDOLE EL SEGUIMIENTO Y RECABANDO LA INFORMACIÓN RESPECTO A SU CUMPLIMIENTO.	CONTROLES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		75%	25%	
5	ASESORAR Y APOYAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LAS DEMÁS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN TODO LO RELACIONADO A LOGISTICA Y EVENTOS.	APOYOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		745%	25%	
6	RENDIR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES AL PRESIDENTE MUNICIPAL.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	

SECRETARIO PARTICULAR
LIC. JOSE DAVID CASTILLO ALONSO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
LIC. JOSE BERNARDO FLORES ROJOLLAN
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

APROBÓ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001126

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE:SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: MARIO HASSAN PEREDA RIVERA

DEPARTAMENTO: SECRETARIA TECNICA

UNIDAD RESPONSABLE: **SECRETARIA TÉCNICA**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Validar y autorizar los proyectos de dictámenes de reconducción y actualización de las estrategias contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal	OFICIOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	75%	25%	
2	Dirigir y validar la realización de ajustes, correcciones y adecuaciones de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal, cuando se modifiquen los planes nacional y estatal de desarrollo	OFICIOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	75%	25%	
3	Suscribir por acuerdo del Presidente Municipal, convenios de coordinación en materia de información estadística con dependencias de los gobiernos Federal y Estatal	OFICIOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	75%	25%	
4	Asegurar la congruencia de acciones conforme a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo	OFICIOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	75%	25%	
5	Dirigir el seguimiento y la evaluación de las áreas del gobierno municipal de acuerdo con los proyectos e indicadores de resultados contenidos en los programas operativos anuales autorizados	OFICIOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	75%	25%	
6	Trabajar en coordinación con la Secretaria del Ayuntamiento y con las áreas de la Administración Pública Municipal	OFICIOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	75%	25%	

ELABORÓ

LIC. MARIO HASSAN PEREDA RIVERA
SECRETARIA TÉCNICA

SECRETARÍA TÉCNICA
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001127

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOG[illegible] Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: GIOVANNI GALICIA LUNA

DEPARTAMENTO: SEGURIDAD PUBLICA

UNIDAD RESPONSABLE: **SEGURIDAD PUBLICA**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1.-	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio a través de los bajos indices delictivos de alto impacto, mediante la profesionalizaciòn y eficiencia policial administrativa y operativa.	Índice Porcentual	0.30%																							0-30	0-30	0%	100%	
2.-	Proporcionar seguridad pública y Protección Civil a los habitantes del Municipio.	Recorridos	60480	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040							75%	25%	
3	Reclutar al personal con perfil adecuado para el desempeño de sus labores en materia de Seguridad Pública.	Personal	47	40	40	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					89%	11%	
4.-	Incremento del Estado de Fuerza	Elemento	47	40	40	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1					96%	4%	
5.-	Registro de elementos ante el sistema nacional de seguridad pùblica	Registro	47	22	22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					62%	38%	
6.-	Certificaciòn de los elementos de seguridad pùblica	Certificado	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0%	100%	
7.-	Vigilar y cuidar el orden pùblico en el municipio para proteger la integridad, patrimonio y derechos de sus habitantes de acuerdo con la normatividad municipal.	Recorridos	60480	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040							75%	25%	
8.-	Operativos en conjunto Pie Tierra, Patrullaje, Moto Patrulla.	Operativos	44	0	0	0	0	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					38%	62%	
9	Diseñar Estrataegias de Sensibilizaciòn Acercamiento de la Policia con la Poblaciòn Local para Consolidar la Imagen de la Institución Mediante el Area de Proximidad Social..	Plàtica	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					90%	10%	

ELABORÓ

GIOVANNI GALICIA LUNA
ENLACE DE SEGURIDAD POUBLICA

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

001128

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MAR[illegible] ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROG AVANCE POA AL MES SEPTIEMBRE

REPORTE DE JULIO AL MES DE SEP

RESPONSABLE: BENJAMIN COVA BRINDIS

DEPARTAMENTO: SERVICIOS MUNICIPALES

UNIDAD RESPONSABLE: **SERVICIOS MUNICIPALES**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	LIMPIEZA DE PRESAS DE OXIDACION	MANTENIMIENTO	48S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		75%	25%	
	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PARQUE	MANTENIMIENTO	364 dias	31	31	28	28	31	31	31	31	30	30	30	30	31	31	31	31	30	30	31		30		31		75%	25%	
	RECOLECCION DE BASUIRA EN TODAS LAS COMUNIDADES	MANTENIMIENTO	3114 dias	27	27	24	24	27	27	26	26	27	27	25	25	27	27	26	26	26	26	27		25		27		74%	26%	
	LIMPIEZA DEL BOULEVARD	MANTENIMIENTO	3114 dias	27	27	24	24	27	27	26	26	27	27	25	25	27	27	26	26	26	26	27		25		27		74%	26%	
	MANTENIMIENTO DEL PANTEON	MANTENIMIENTO	3114 dias	27	27	24	24	27	27	26	26	27	27	25	25	27	27	26	26	26	26	27		25		27		74%	26%	
	MANTENIMIENTO DEL RASTRO MUNICIPAL	MANTENIMIENTO	3113 dias	27	27	24	24	27	27	26	26	27	27	25	25	27	27	26	26	26	26	27		25		27		74%	26%	
	LIMPIEZA DE LA CALZADA	MANTENIMIENTO	314	27	27	24	24	27	27	26	26	27	27	25	25	27	27	26	26	26	26	27		25		27		74%	26%	
	MANTENIMIENTO DE BAÑOS DEL MERCADO	MANTENIMIENTO	314	27	27	24	24	27	27	26	26	27	27	25	25	27	27	26	26	26	26	27		25		27		74%	26%	
	LIMPIEZA DE CALLES PRINCIPALES	MANTENIMIENTO	314	27	27	24	24	27	27	26	26	27	27	25	25	27	27	26	26	26	26	27		25		27		74%	26%	

ELABORÓ

BENJAMIN COVA BRINDIS

DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

001129

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

AVANCE POA SEPTIEMBRE 2026

REPORTE AL MES DE: **SEPTIEMBRE 2026**

RESPONSABLE: **SÍNDICO MUNICIPAL**

DEPARTAMENTO: **SINDICATURA MUNICIPAL**

UNIDAD RESPONSABLE: **SINDICATURA MUNICIPAL**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	CABILDO	18	1	1	2	2	1	1	2	2	2	3	0	0	2	2	3	3	1	1							**83%**	**17%**	
2	REALIZAR LA PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES; REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURIDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIONES	9	1	1	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0							78%	22%	
3	ANALIZAR, REVIZAR Y VALIDAR LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL Y VIGILAR SU ENTREGA TRIMESTRAL AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR, PARA LO CUAL DEBERÁ CONTAR CONTAR CON LOS RECURSOS TÉCNICOS Y MATERIALES PARA SU EFICAZ Y PUNTUAL CUMPLIMIENTO	INFORME	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1							50%	50%	
4	PARTICIPAR DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	INVENTARIOS	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1							75%	25%	
5	PROPONER AL CABILDO MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	SOLICITUDES	4	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0							75%	25%	
6	DENUNCIAR ANTE LAS AUTORIDADES LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES MUNICIPALES EN EL EJERCICIO DE SU TRABAJO	DENUNCIAS	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0							33%	67%	
7	FORMAR PARTE DEL COMITÉ DE ADQUICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	ACTA	1	1	1	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							100%	0%	

ELABORO

LIC. ARELI ZARATE BRINDIS

SÍNDICO MUNICIPAL

SÍNDICO MUNICIPAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.

2024 - 2027

REVISO

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.

2024 - 2027

APROBO

LIC. ARON VARGAS ANGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.

2024 - 2027

001130

Nanacamilpa

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE RESPONSABLE: C.P. LUIS ALEJANDRO JUAREZ GARCIA DEPARTAMENTO: TESORERIA MUNICIPAL		UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL																															
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																										%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	RECIBIR, CLASIFICAR Y REGISTRAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS TOTALES QUE RECIBA EL MUNICIPIO.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75	25	
2	ELABORAR, COORDINAR Y ENTREGAR EL (PBR) DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE (PMD)	PRESUPUESTO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	
3	EJERCER DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO AL CALENDARIO Y AL PRESUPUESTO AUTORIZADO.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75	25	
4	ELABORAR, INTEGRAR Y ENTREGAR LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	CUENTA	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	75	25	
5	ELABORAR EL CALENDARIO DE DISPOSICION DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DEL EJERCICIO.	REPORTE	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	
6	ENTREGAR EL REPORTE MENSUAL DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL POA.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75	25	
7	CONTESTAR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)	REPORTE	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	75	25	
8	ELABORAR Y PAGAR EN TIEMPO Y FORMA LA NOMINA DE LOS DIFERENTES FONDOS Y PROGRAMAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS.	NOMINA	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	3	0	73	27	
9	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL.	PRESUPUESTO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	
10	REALIZAR CAMPAÑAS DE INVITACION A LA POBLACION EN GENERAL PARA QUE REALICEN EL PAGO DE SUS CONTRIBUCIONES.	CAMPAÑA	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	75	25	
11	ELABORAR DE MANERA EFICIENTE EL PRONOSTICO DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL.	PRONOSTICO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	
12	SOLVENTAR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE EL NUMERO DE REQUERIMIENTOS Y/O OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL.	REQUERIMIENTOS	8	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	75	25	
13	ACTUALIZAR DE MANERA OPORTUNA EL PADRON DE CONTRIBUYENTES.	PADRON	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75.0	25	
14	CUMPLIR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE CON LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LA PLATFORMA DE TRNASPARENCIA DEL MUNICIPIO.	REPORTE	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	75	25	
15	REVISAR, REGISTRAR Y PAGAR A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.	PAGO	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	0	125	0	125	0	75	25	
16	SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	REQUISICION	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	0	125	0	125	0	75	25	
17	ASISTIR A LOS DIFERENTES CURSOS DE CAPACITACION PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ORDENAMIENTOS FEDERALES Y ESTATALES REFERENTES A CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL.	INVITACIÓN	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	67	33	
18	CUMPLIR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE CON LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE FORTAMUN DESIGNADA A SEGURIDAD PÚBLICA	REPORTE	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	75	25	

ELABORÓ

C.P. LUIS ALEJANDRO JUAREZ GARCIA
TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOCOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027
0011131

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO AVANCE A SEPTIEMBRE 2026

REPORTE AL MES DE JULIO - SEPTIEMBRE 2026

RESPONSABLE: LIC. NANCY ROLDAN HERNANDEZ

DEPARTAMENTO: TRABAJO SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: **SMDIF NANACAMILPA**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	APOYOS FUNCIONALES SILLAS DE RUEDAS ANDADERAS BASTONES AUXILIARES AUDITIVOS LENTES DE ARMAZON SILLAS DE BAÑO	APOYOS	150	0	0	0	0	0	0	0	0	70	39	0	7	0	6	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	35%	65%	SE REALIZAN GESTION Y ENTREGA DE 5 EXPEDIENTES A BENEFICIENCIA PUBLICA.
2	ASESORIA Y SEGUIMIENTO DE VISITAS DOMICILIARIAS EN TEMAS FAMILIARES	ATENCIONES	30	3	2	3	4	3	5	3	7	3	3	3	8	3	2	3	3	1	8	2	0	2	0	1	0	140%	0%	SE REVASO META ESTIMADA
3	ATENCIÓN A POBLACION VULNERABLE MEDICAMENTO DE ERITROPOYETINA INSULINA GLARGINA DESPENSAS DE CANCER Y DE INSUFICIENCIA RENAL CRONICA	APOYOS	320	0	0	32	4	32	17	32	17	32	0	32	17	32	0	32	17	32	0	32	0	32	0	0	0	23%	77. 5%	
4	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD CREDENCIALES DE DESCUENTO	ACCIONES	20	0	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	2	2	1	2	2	2	5	2	0	2	0	0	0	60%	40%	
5	REALIZACION DE ESTUDIOS SOCIO ECONOMICOS	ATENCIONES	20	2	2	2	2	2	7	2	6	2	6	2	1	2	2	2	7	2	2	1	0	1	0	0	0	175%	0%	SE REVASO META ESTIMADA

ELABORÓ

LIC. NANCY ROLDAN HERNANDEZ
TRABAJADORA SOCIAL DEL SMDIF NANACAMILPA

TRABAJO SOCIAL SMDIF
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001132

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

REPORTE AL MES DE SEPTIEMBRE	UNIDAD RESPONSABLE: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
RESPONSABLE: ANA ISABEL ALVAREZ ESCOBAR	
DEPARTAMENTO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

No DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DETERMINAR OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A CADA AREA ADMINISTRATIVA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LTAIP	OFICIO	44	11	11	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	75%	25%	
2	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NOTIFICACIÓN	20	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	75%	25%	
3	CAMPAÑAS INFORMATIVAS SOBRE EL NUEVO MODELO DE TRANSPARENCIA	CAPACITACIÓN	4	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	75%	25%	
4	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACION DE AVISOS DE PRIVACIDAD	OFICIO	24	1	1	1	1	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	0	3	0	3	0	63%	37%	
5	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECEPCION, ATENCION Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	ASESORIA / CAPACITACIÓN	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	1	0	1	0	85%	15%	
6	DESARROLLAR COMPETENCIAS DEL PERSONAL SERVIDOR PUBLICO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	SOLICITUD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	75%	25%	
7	DAR SEGUIMIENTO, EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL AREA PARA MEJORA CONTINUA	ASESORIA	30	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	10	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	4	0	87%	13%	

ELABORÓ

LIC. ANA ISABEL ALVAREZ ESCOBAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOCTEZUMA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANDRADE
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001133

8	IMPULSAR ACCIONES DE DIFUSIÓN DIRIGIDAS A LA CIUDADANIA Y PERSONAL INTERNO	CAPACITACIÓN	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	75%	25%	
9	Soporte tecnico. consta de bridar respuesta / solucioones a las dudas relacionadas al uso de los equipos de computo del personal que conforma el H. Ayuntamiento. (a distancia)	soporte	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	18	0	18	0	75%	25%	
10	Soporte técnico en el área. Solucionar problemas cotidianos por mas pequeños que sean, relacionados al uso del hardware y software del personal que trabaja en la administración del H. Ayuntamiento.	soporte	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	0	16	0	16	0	75%	25%	
11	Mantenimiento preventivo e instalaciones a los equipos de computo e impresoras.	servicio	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	15	0	15	0	75%	25%	
12	Reparacion de fallas y/o errores de funcionamiento de los equipos de computo e impresoras.	servicio	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	15	0	15	0	75%	25%	
13	Administracion de web Oficial del municipio.	servicio	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6	0	6	0	75%	25%	
14	Mantenimiento y configuracion de la red de internet.	servicio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	5	0	75%	25%	
15	Revision y mantenimiento de las camaras de vigilancia.	servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	75%	25%	

ELABORÓ

LIC. ANA ISABEL ALVAREZ ESCOBAR

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSE BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGELES

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001134

16	Soporte tecnico a escuelas de ducacion basica jardin de niños, primaria y secundaria e ITEA	servicio	24	2	3	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	50%	50%	
17	crear espacio en la "nube" para subir archivos requeridos para su alogamiento y avance de entrega recepcion.	servicio	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	50%	50%	
18	crear software de gestion de bases de datos de diferentes areas que lo requieran	servicio	4	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125%	0%	se rebaso la meta por peticion de areas
19	generar Cursos y/o Talleres dirigidos al personal administrativo y escuelas	servicio	6	3	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25%	75%	

ELABORÓ

LIC. ANA ISABEL ALVAREZ ESCOBAR

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001135

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO 2026

REPORTE AL MES DE JULIO-SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: ING. LUIS ALBERTO PÉREZ BOLDE MARTINEZ

DEPARTAMENTO: DIRECCION DE TURISMO

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCIÓN DE TURISMO**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	OPERATIVO LUCIÉRNAGAS 2026	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0							100%	0%	
2	PROMOCIÓN TEMPORADA DE LUCIÉRNAGAS 2026	CAMPAÑA	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0							100%	0%	
3	GRAN TINACAL	EVENTO	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							100%	0%	
4	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y TALLERES	CURSO	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0							100%	0%	
5	RUTA DEL PULQUE, TLACHIQUERO	RUTA	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1							100%	0%	
6	EVENTOS TURÍSTICOS	EVENTO	5	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1					1		80%	20%	
7	REGLAMENTO DE TURISMO (APROBACIÓN)	DOCUMENTO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							100%	0%	
8	CAMPAÑA PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS	CAMPAÑA	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0							100%	0%	
9	MARCA "SANTUARIO MUNICIPIO CON ENCANTO"	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0							100%	0%	
10	OFRENDA DE DÍA DE MUERTOS	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1				0%	100%	
11	CAMPAÑA CONTRA EL MIXIOTE	CAMPAÑA	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							100%	0%	

ELABORÓ

ING. LUIS ALBERTO PÉREZ BOLDE MARTINEZ
DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

AUTORIZÓ

C. LIC. ARJOM VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

001136

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILP[illegible]E MARIANO ARISTA, TLAXCALA

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE AC[illegible]IDADES 2026

PROGRAMA OPERATIVO AVANCE MARZO

AVANCE JULIO - SEPTIEMBRE

RESPONSABLE: ERRAT CESAR ESTRADA

DEPARTAMENTO: UBR

UNIDAD RESPONSABLE: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION**

No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								%AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Realizar Terapia fisica que presenten dolor musculoesqueletico, limitacion funcional que afecte las actividades diarias del paciente.	ATENCION	2500	200	90	250	92	200	96	250	284	200	424	200	320	200	205	150	400	150	410	200		200		150		92%	8%	
2	Agilizar la correcta pronuncioacion de la paralabras por medio de Terapia de Lenguaje.	ATENCION	800	70	0	80	0	75	0	50	0	72	0	50	0	60	0	80	0	60	0	90		50		45		0%	100%	
3	Realizar exploracion fisica para un correcto diagnostico del paciente por patologia de base.	ATENCION	1000	84	18	83	15	95	18	90	22	65	25	72	17	94	16	83	18	84	20	99		95		P		16%	84%	
4	Mantener la Unidad Básica de rehabilitación en óptimas condiciones de higiene.	Bitacora	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		75%	25%	
5	Enviar un reporte mensual de todos los usuarios que asistieron a la Unidad Básica de Rehabilitación.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
6	Realizar mensualmente reuniones internas con el personal de autoevaluación y capacitación.	Bitacora	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		75%	25%	
7	Capacitacion a personal de UBR	Capacitaciones	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		41%	59%	
8	Atender personalmente quejas y sugerencias de familiares y pacientes para resolver observaciones e inconformidades que se presentan, relacionados con la Unidad Básica de Rehabilitación:	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1		1		1		91%	9%	

ELABORÓ

UBR
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

DR. ERRAT CESAR ESTRADA
DIRECTOR DE UBR

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001137

APROBÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2024 - 2027