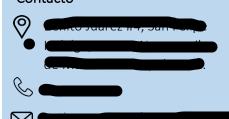


Contacto





Resumen Profesional

Profesional joven, con pasión por su profesión, excelente capacidad de organización y facilidad para el trabajo en equipo. Persona muy adaptable a todo tipo de entornos y clara orientación a objetivos.

Aptitudes

- Buena organización
- Gestión de documentación
- Capacidad de análisis
- Trabajo en equipo
- Motivación
- Adaptabilidad
- Creatividad
- Atención a los detalles
- Iniciativa
- Competencias digitales
- Liderazgo
- Habilidades informáticas
- Responsabilidad y puntualidad
- Apoyo administrativo

Cassandra Guadalupe Gutiérrez Juárez

Historial Laboral

AGOSTO 2020-ENERO 2021

Programadora de Base de Datos • Despacho GARZE• San Felipe Hidalgo, Tlaxcala

 Elaboración de programa en Visual Basic para la accesibilidad de la información de cada cliente, control de declaraciones presentadas y realización de recibos de honorarios, así como tener control de una base de datos realizada en MySQL.

ENERO 2022- JULIO 2023

Secretaria Administrativa • Presidencia de comunidad • San Felipe Hidalgo, Tlaxcala

- Encargada del sistema de agua potable
- Entrega de recibos foliados
- Preparación de documentación e informes para el cierre mensual contable.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Atención al cliente.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Realización de tareas administrativas.
- Asistencia en la gestión y control de presupuestos y gastos.

Formación

AGOSTO 2012 – JULIO 2015

Técnico en Informática

Centro de Bachillerato Tecnológico agropecuario No. 162, Francisco I. madero, Tlaxcala

Carretera México-Veracruz Kilómetro 95, 90280

AGOSTO 2015 - DICIEMBRE 2019

Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Instituto Tecnológico del Altiplano de Tlaxcala, San Diego Xocoyucan, Tlaxcala

Carretera Federal San Martin - Tlaxcala Kilómetro 7.5, Centro, 90122