



ALFREDO SÁNCHEZ DORANTES

EXPERIENCIA

PERFIL PERSONAL

Me considero una persona responsable, organizada y respetuosa con la capacidad de adaptarme a cualquier situación, siempre dando lo mejor de mí, además con la iniciativa de resolver problemas.

OBJETIVO

Superarme a nivel profesional para contribuir mis conocimientos adquiridos a través de estos años de experiencia laboral para lograr las metas establecidas en mi vida personal y así tener a una mejor calidad de vida.

CONOCIMIENTOS

Paquetería de Microsoft office
Excel avanzado
Ingles intermedio
Trámites de permisos legales

REFACIONES AUTOMOTRIZ •EJES TRACTIVOS SA DE CV• 1977 – 1982

Auxiliar operativo: Checar el material que se encontrarán en buen estado y acomodarlos de manera correcta en su respectivo lugar.

Tornero: Diseñar y fabricar piezas, componentes mecánicos, mantenimiento preventivo a la maquinaria y limpieza.

OMNICARGA SA DE CV - AGOSTO 1984 – NOVIEMBRE 2017

Ayudante general: Cargar, embarcar y clasificar los paquetes enviados y llegados.

Atención a clientes: Recepción de paquetería y entrega de paquetería, documentación de envíos y cobro de flete.

Supervisor operativo: Supervisar puntos de venta, supervisar centros de embarque, supervisar que se aplicara el manual de operación, supervisar al personal que realizarán sus actividades correspondientes, supervisar el buen estado de las unidades de transporte, supervisar que las oficinas tuvieran sus herramientas de trabajo para realizar al 100% sus labores.

Auditor interno: Checar ingresos de las ventas, checar gastos en general de todas las áreas, checar la documentación de permisos de licencia de funcionamiento, protección civil, Profeco, hacienda, trámites ante tránsito, plantilla de personal, etc., etc.

FORMACIÓN

AUXILIAR DE CONTABILIDAD • AGOSTO 1973 – JULIO 1976 • SECUNDARIA TECNICA COMERCIAL – FRAY PEDRO DE GANTE • CERTIFICADO

Recibí comentarios positivos en la materia de cálculo mercantil y contabilidad.

Responsabilidad, Proactividad,
Capacidad de trabajar en equipo,
Organización, Puntualidad,
Comunicación, Resolución de
problemas, Capacidad de trabajo
bajo presión.