

ARELI ZARATE BRINDIS

LICENCIADA EN DERECHO

Tlaxcala

PERFIL

ACADÉMICO

Licenciada en derecho
Técnico en Informática Cedula
Profesional:

TRABAJO ACTUAL
DESPACHO JURÍDICO
Y ASOCIADOS
ABOGADA LITIGANTE
2024

- Representación judicial y extrajudicial para la resolución de conflictos en temas de derecho.
- Formulación de escritos de demanda, recursos, peticiones y documentación jurídica.
- Asesoramiento al cliente.

- Revisión de contratos y documentos legales.
- Atención y orientación al cliente en consultas legales de cualquier índole

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
ASESOR JURÍDICO

Enero 2023 - 2024

- Sugerir al H. Ayuntamiento políticas legales que fomenten el cumplimiento de normativas necesarias para el buen funcionamiento de la misma.
- Asesorar al H. Ayuntamiento a mantenerse actualizada con respecto a nuevas normativas legales.
- Defender al H. Ayuntamiento en caso de pasar por algún juicio legal.

COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Relaciones interpersonales

Responsabilidad

Liderazgo

Capacidad de análisis

APTITUDES

Redacción de documentos legales

Orientación y asesoría jurídica

Profesionalidad y seriedad Negociación y persuasión

Intermediación de conflictos Ética de trabajo

FORMACION COMPLEMENTARIA CONFERENCIAS

- El perito, su función y conceptos básicos"
- Los delitos en el Sistema Procesal Acusatorio: Tipicidad, Antijuricidad, Culpabilidad."
- "Niñas, niños y adolescentes con discapacidad y la protección de sus derechos humanos"
- "El Servidor Público y los Derechos Humanos" • El Procedimiento Oral Mexicano en México.

EXPERIENCIA LABORAL

Secretaria Particular
Rector de la Universidad
Autónoma de Tlaxcala
Mayo — Diciembre 2022

- Atención al público.
- Gestión de agenda.
- Gestión y contestación de documentos.
- Organización de oficina.
- Manejo de información (interna y externa).
- Vigilancia administrativa

► Abogada litigantel Consorcio Jurídico A.J,A,F

Octubre 2021- Abril 2022

- Representación judicial y extrajudicial para la resolución de conflictos en temas de derecho.
- Formulación de escritos de demanda, recursos, peticiones y documentación jurídica.
- Asesoramiento al cliente.
- Revisión de contratos y documentos legales.
- Atención y orientación al cliente en consultas legales de cualquier índole

Asesor Jurídico, Instituto Municipal de la
Mujer H. Ayuntamiento de Nanacamilpa
de Mariano

Arista, Tlaxcala 2017-2021

Mayo 2017— Septiembre 2021

- Asesoramiento y/o acompañamiento personalizado, sobre situaciones de violencia contra la mujer del Municipio.
- La actividad de promoción y el fomento de las condiciones que posibiliten la igualdad social de ambos sexos y la participación de las mujeres en la vida política, cultural, económica y social.
- Facilitación de información sobre los derechos de las mujeres y asesoramiento contra la discriminación por razón de sexo.

- "Derechos Humanos en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio Oral"
- Promover la prestación de servicios en favor de las mujeres y, en particular, los dirigidos a aquellas que tengan una especial situación de vulnerabilidad.
- Marco Jurídico Nacional e internacional en Materia de denuncias formuladas por mujeres en casos concretos de Género. discriminación de hecho o de derecho por razón de sexo.
- Concurso Mercantil.
- "Promoción del Registro de Nuevos Especialistas"
- "Asesorías en Materia de uso de las Tecnologías Aplicadas en Concurso Mercantil"
- "Actualización y Difusión"
- Análisis del Nuevo Código Nacional de Procedimientos civiles y Familiares

DIPLOMADOS

- Diplomado en Derechos Humanos: aproximaciones a su defensa
- Diplomado en Juicio de Amparo

Abogada Litigante Servicios Jurídicos Especializados
Martínez y Espinoza "Abogados Asociados"
Enero 2018—Julio 2018

- Formulación de escritos, elaboración de demandas y seguimiento procesal de procedimientos, incluidos recursos.
- Elaboración de los informes jurídicos y la resolución de consultas y envío a los clientes correspondientes.
- Asistencia a juicios como apoyo a otros abogados y asesoramiento a los clientes durante el proceso.
- Revisión de contratos y documentos legales.

RESUMEN PROFESIONAL

En los últimos años me he enfocado en mi profesión de tal modo que he desarrollado una gran habilidad para poder resolver conflictos legales por lo que me siento muy capaz de poder desarrollar diferentes actividades en diversos ámbitos del derecho, como Abogada mi objetivo profesional es dar un servicio de calidad a mis patrocinados, asumiendo con responsabilidad los casos que me encomiendan para defender con responsabilidad y ética profesional a quienes confían en mi competencia.

El haber ocupado un cargo público me ha permitido construir una visión sobre la necesidad de brindar asesorías gratuitas a personas de escasos recursos económicos.